

**Документация, содержащая информацию, необходимую для
эксплуатации экземпляра программного обеспечения
«Кант.Недвижимость»**

Оглавление

1. Введение.....	3
1.1. Общая информация по работе	3
1.2. Цели и задачи.....	3
1.3. Основные термины и сокращения	3
2. Авторизация.....	4
3. Главная	5
4. Лиды	6
5. Заявки	11
6. Контакты	17
7. Хронология событий.....	25
8. Подбор объектов недвижимости.....	28
8.1. Подбор новостроек.....	28
8.2. Подбор объектов индивидуального жилого строительства.....	43
9. Оценка квартир.....	46
10. Ипотека. Подбор.....	48
11. Каталог проектов ИЖС.....	50
12. Проверки Контур.....	51
13. Звонки.....	54
14. Отчеты	55
15. Новости.....	56
16. База знаний.....	56
17. Ведение заявок.....	58
17.1. Новостройки.....	58
17.2. Ипотека.....	67
17.3. Вторичное жилье	73
18. Техническая поддержка	74

1. Введение

1.1. Общая информация по работе

Кант.Недвижимость – система, предназначенная для ведения сделок клиентов с недвижимостью.

В функциональные возможности системы входят: управление лидами и заявками, подбор объектов недвижимости на первичном рынке и рынке индивидуального жилого строительства, фиксация и бронирование объектов у застройщиков, оценка стоимости недвижимости, подбор программ ипотечного кредитования, интеграция с телефонией – хранение и запись разговоров, автоматизированный сбор информации о наличии объектов недвижимости от застройщиков, формирование рейтинга риелтора, сбор обратной связи по сделкам от клиента.

1.2. Цели и задачи

Цель – автоматизация и цифровизация процессов агентства недвижимости.

Задачи – управление объектами, клиентами и сделками в единой системе; повышение эффективности работы и качества клиентского сервиса.

1.3. Основные термины и сокращения

Термин или Сокращение	Определение
ID	Уникальный идентификатор, присваиваемый каждой сущности в системе (заявке, клиенту, документу и т.д.) для однозначной идентификации
Авторизация	процесс проверки прав доступа пользователя к функциям, данным или ресурсам системы после успешной аутентификации
Лид	Потенциальный клиент, зафиксированный в системе после первого контакта
Заявка	Запись в системе, отражающая запрос клиента на услугу (покупку, продажу, ипотеку и т.д.). Является основой для дальнейшей работы менеджера и отслеживания статуса взаимодействия
Пагинация	Механизм постраничного отображения данных в интерфейсе системы, позволяющий разбивать длинные списки (например, заявок или клиентов) на отдельные страницы для удобства навигации и повышения производительности

Канбан	Визуальный метод отображения и управления потоком заявок и лидов в системе, при котором элементы группируются по статусам и отображаются в виде карточек на колонках доски
Дашборд	Интерфейсный модуль системы, предоставляющий сводное визуальное представление ключевых метрик, показателей и статусов в виде виджетов
Виджет	Автономный интерфейсный элемент на странице системы, предназначенный для отображения определённого типа информации
ЖК	Жилой комплекс
Шахматка	Визуальное представление планировок и статусов помещений (квартир) в многоквартирном доме жилого комплекса, отображаемое в виде схемы, где каждая ячейка соответствует квартире и содержит информацию о её номере, площади, цене, этаже и текущем статусе
ИЖС	Индивидуальное жилое строительство
Застройщик	Юридическое лицо, ответственное за строительство и сдачу в эксплуатацию объектов недвижимости (жилых или коммерческих), данные о котором хранятся в системе для привязки к жилым комплексам

2. Авторизация

Для входа в систему запустите браузер и в адресной строке введите <https://crm.demo.kant-realty.ru/>. На экране появится форма для авторизации.

После загрузки окна авторизации введите логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти». При попытке доступа к системе с неверными данными возникает ошибка: «Неверные данные для входа». После успешного завершения авторизации вам будет доступен личный кабинет системы.

Войти в управление

E-mail

* Обязательное поле

Пароль

* Обязательное поле

[Забыли пароль?](#) **Войти**

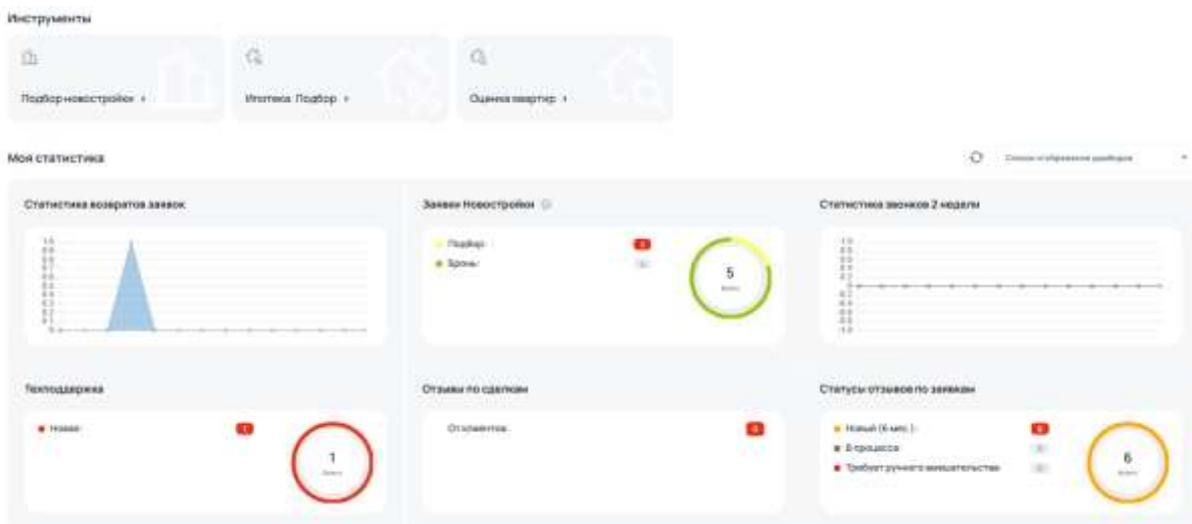
3. Главная

После авторизации откроется главная страница с панелью главных инструментов и дашбордом.

Инструменты:

- Подбор новостройки – переход к подбору объектов, подробнее в п. 8;
- Ипотека.Подбор – переход к ипотечному калькулятору, подробнее в п. 10;
- Оценка квартир – переход к анализу стоимости недвижимости, подробнее в п. 9.

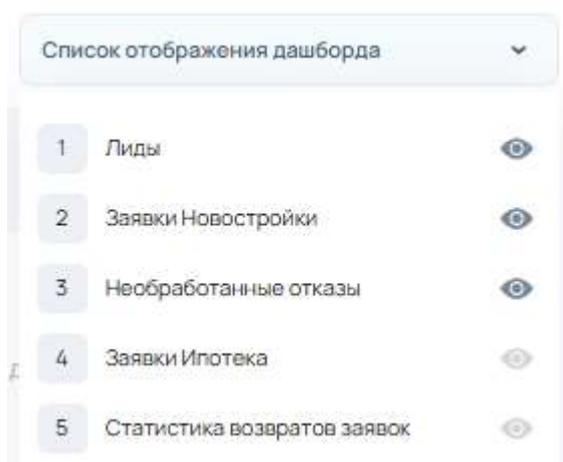
Моя статистика



Отображается статистика по заявкам, звонкам, отзывам в виде виджетов. Виджеты можно перемещать и скрывать с доски, используя кнопки, которые появляются при наведении на каждый виджет.



Для отображения виджета необходимо нажать на строку «Список отображения дашборда» и нажать на нужный скрытый виджет из списка.



4. Лиды

Раздел «Лиды» предназначен для управления клиентскими запросами и потенциальными сделками. В нем можно отслеживать путь лида — от первичного обращения до сделки.

Список лидов

+ ВЫСТРО СОЗДАТЬ +2773

Добавить +

ID	Дата создания	Дата	Название	Статус	Клиент	Ответственный	Источник	Создал
23	14.01.25, 14:23	Делегированный	Тест Лидов Тест Лидов Алексей	На обработке	Тест Лидов	Григорьев Алексей	Сотрудник	Тест Лидов
16	07.02.25, 10:54	Делегированный	Тест Лидов Тест Аккаунты Лидов	Уточнение информации	Тест Лидов	Александр Лидов	Сотрудник	Александр Лидов
19	03.01.25, 14:52	Делегированный	Сополька Клиент Валерий Александрович Николаев Дмитрий	На обработке	Сополька Клиент	Николай Дмитрий	Сотрудник	Дмитрий
37	16.02.25, 16:05	Делегированный	Менеджер Валерий Александрович Николаев Дмитрий	Уточнение информации	Менеджер	Николай Дмитрий	Сотрудник	Дмитрий
18	08.02.25, 17:01	Делегированный	Делегат Николай Дмитрий	На обработке	Делегат	Николай Дмитрий	Сотрудник	Александр Лидов

Список лидов

На странице в табличной форме отображаются следующие поля:

- ID — уникальный номер лида в системе,
- Дата создания – дата и время создания лида
- Название — название лида имя,
- Статус — текущий статус лида
- Дела — назначенные дела
- Клиент – ФИО клиента
- Ответственный – ответственный за лид менеджер
- Источник – откуда пришел клиент
- Создал – пользователь, создавший лид

Записи в таблице можно отсортировать по Дате создания и Названию.

При клике на кнопку «Настройки таблицы» можно настроить видимость столбцов в таблице.

Основные кнопки управления

Кнопка «Канбан» — переключение в канбан-режим (визуальное отображение этапов сделки), Кнопка «Список» — активная, режим таблицы (по умолчанию),

Кнопка «Добавить»

Создание нового лида с заполнением полей: клиент, ответственный, комментарий, рекламная компания.

Строка поиска с фильтрами

При клике на строку открывается панель с фильтрами с возможностью добавить/скрыть поля.

Поля фильтра:

ID, Комментарий, Источник, Телефон клиента, ФИО клиента, Ответственный пользователь, Статус, Состояние, Дела: есть просроченные или нет, Дата создания, Дата обновления, Сервис, ID Сервиса. Кнопка «Найти»», кнопка «Сбросить».

The screenshot shows a search filter interface with the following fields:

- ID:** Input field for lead ID.
- ВКС клиента:** Input field for client name.
- Дата:** Date range selector.
- Комментарий:** Input field for lead comment.
- Ответственный пользователь:** Dropdown menu for user selection.
- Дата создания:** Date range selector.
- Источник:** Input field for lead source.
- Статус:** Dropdown menu with the option "Выберите статус лида".
- Дата обновления:** Date range selector.
- Телефон клиента:** Input field for client phone number.
- Состояние:** Dropdown menu with the option "В работе".
- Сервис:** Dropdown menu for service selection.

Buttons: "НАЙТИ" (Find) and "СБРОСИТЬ" (Reset).

Пагинация

Под таблицей лидов присутствуют кнопки навигации по страницам (пагинация), если лидов много. Так же возможно выбрать количество отображаемых записей на странице: 25, 50, 100, 250.

Создание/редактирование лида

Форма добавления и редактирования лида

The screenshot shows the "Новый лид" (New Lead) form with the following fields:

- Клиент *:** Required dropdown menu for client selection. Label: "Заполните поле".
- Ответственный *:** Required dropdown menu for user selection. Label: "Заполните поле".
- Комментарий:** Text area for lead comment.
- Рекомендация компании:** Dropdown menu for company recommendation.

Buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

Форма создания лида открывается после клика по кнопке «Добавить». В поле «Клиент» необходимо заполнить номер телефона клиента. Если клиент существует, то во всплывающем окне выбираем нужного клиента. Если у этого клиента есть сделки или лиды, для создания лида необходимо ознакомиться с ними, кликнув по строке.

Новый лид

Общая информация | История

О ЛИДЕ

Клиент * Заполните поле

Не выбран

НАЙТИ КОНТАКТ

Q: 999999999

Петров Александр Николаевич
+7 (8192) 100-00-00

Создать Отменить

О ЛИДЕ

Клиент: Петров Александр Николаевич

У клиента найдено: 1 лид, 1 заявка
* Обязательно к ознакомлению

Лиды:

№	Статус	Ответственный	Дата создания
#48	Перешел в заявку	Демо Админ	22.10.25, 14:17

Заявки:

№ / Название	Тип	Статус	Ответственный	Дата создания
#41 Купить новостройку	Купить новостройку (в т.ч. ИЖС по подряду)	Новая	Демо Админ	22.10.25, 14:17

Если клиент при поиске не найден, система предложит создать нового клиента. Необходимо нажать на кнопку «Создать нового клиента». Подробнее о создании клиента в п. 176.

В форме создания поле «Ответственный» предзаполняется текущим пользователем, при необходимости его можно изменить.

«Рекламная компания» – выбрать рекламную компанию, по которой пришел клиент.

Кнопка «Сохранить» – сохраняет или обновляет данные в форме.

Форма просмотра лида

После создания откроется форма просмотра лида.

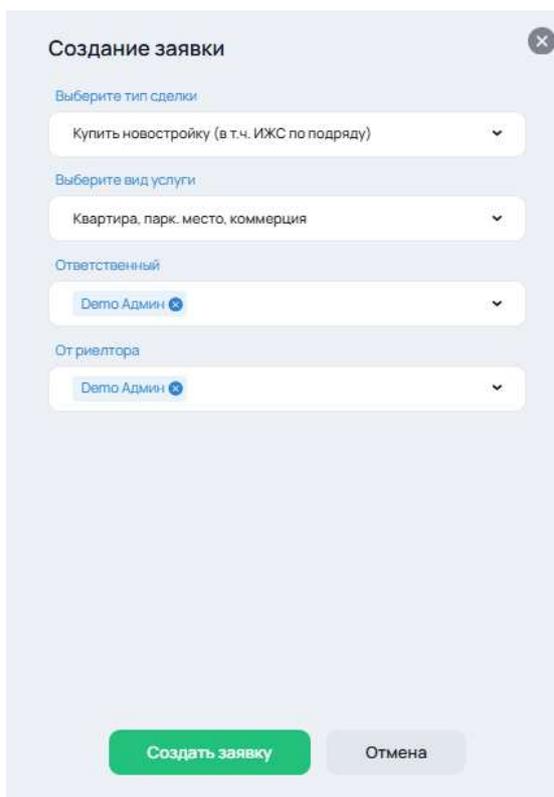
Основные кнопки управления

Кнопка «Изменить» – после клика открывается форма редактирования лида. Можно изменить ответственного, комментарий или рекламную компанию. После клика на «Сохранить» форма будет обновлена.

Кнопка «Провести подбор – Ипотека» открывает ипотечный калькулятор. Подробнее работа ипотечного калькулятора описана в п. 10.

Создание заявки из лида

Кнопка «Создать заявку» – для перевода лида в заявку необходимо выбрать тип сделки и, при необходимости, вид услуги, выбрать ответственного, от риелтора и нажать кнопку «Создать заявку». После создания будет открыта форма просмотра заявки, подробнее в разделе «Заявки»



Изменение статуса

Для изменения статуса лида необходимо выбрать соответствующий статус в верхней панели лида и подтвердить новый статус, нажав на кнопку «Принять».

5. Заявки

Раздел предназначен для учета и управления всеми сделками, связанными с недвижимостью.

Список заявок

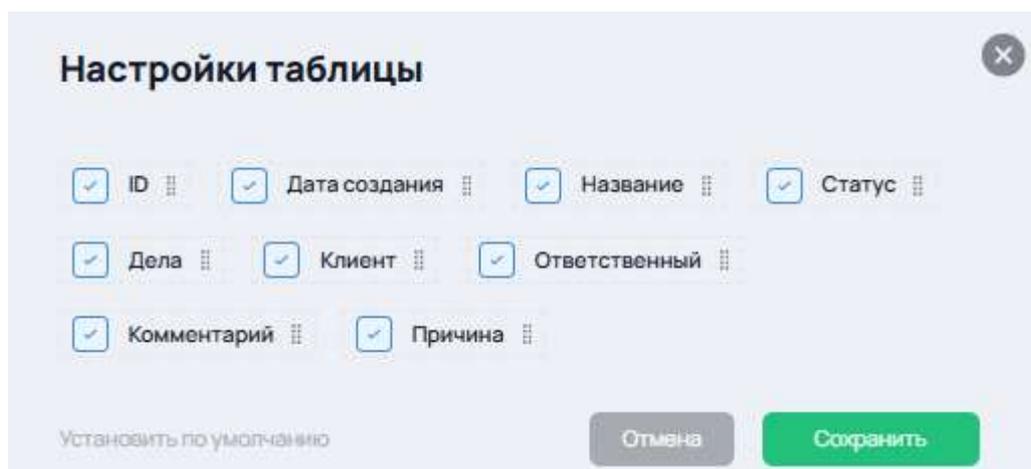
На странице в табличной форме отображаются следующие поля:

- ID — уникальный номер заявки в системе,
- Дата создания – дата и время создания заявки;

- Название — название заявки;
- Статус — текущий статус заявки;
- Дела — назначенные дела;
- Клиент – ФИО клиента;
- Ответственный – ответственный за заявку менеджер;
- Комментарий – последний комментарий в заявке;
- Причина – причина отказа клиента, заполняется при переводе сделки в отказ.

Записи в таблице можно отсортировать по дате создания, названию, ответственному и клиенту. Для этого необходимо нажать на соответствующие «стрелки» в нужном столбце.

При клике на кнопку «Настройки таблицы» можно настроить видимость столбцов в таблице.



Основные кнопки управления

Кнопка «Канбан» — переключение в канбан-режим (визуальное отображение этапов сделки), Кнопка «Список» — активная, режим таблицы (по умолчанию),

Кнопка «Добавить»

Создание новой заявки с заполнением полей: примечание, тип сделки, вид услуги (при наличии), основной клиент, другие клиенты (при необходимости), основной ответственный, другие ответственные (при наличии), от риелтора, рекламная компания.

Строка поиска с фильтрами

При клике на строку открывается панель с фильтрами с возможностью добавить/скрыть поля.

Поля фильтра:

ID, Телефон клиента, ФИО клиента, Ответственный пользователь, Рекламная компания, Отдел ответственного, Тип заявки, Подтип заявки, Статус, Состояние, Дела: есть ли просроченные, От риелтора, Дата создания, Дата обновления, Дата изменения статуса, Дата завершения сделки, Я ответственный: основной/ не основной, Кнопка «Найти», кнопка «Сбросить».

ID	ФИО клиента	Телефон клиента
ФИО клиента	Ответственный пользователь	Рекламная компания
Отдел ответственного	Тип	Подтип
Статус	Состояние	Дела
От риелтора	Дата создания	Дата обновления
Дата изменения статуса	Дата завершения сделки	И ответственный

Добавить/Скрыть поле Вернуть поле по умолчанию

НАЙТИ СБРОСИТЬ

Пагинация

Под таблицей лидов присутствуют кнопки навигации по страницам (пагинация), если заявок много. Так же возможно выбрать количество отображаемых записей на странице: 25, 50, 100, 250.

Создание/редактирование заявки

Форма добавления заявки

Новая заявка

О ЗАЯВКЕ

Примечание

Примечание

Выбор типа сделки

Ипотека

Вид услуги*

Выбор вида услуги

Основной клиент*

Не выбран

Другие клиенты

Не выбран

Основной ответственный

Другие ответственные

Не выбран

От риелтора

Рекламная компания

Выбор

Сохранить Отменить

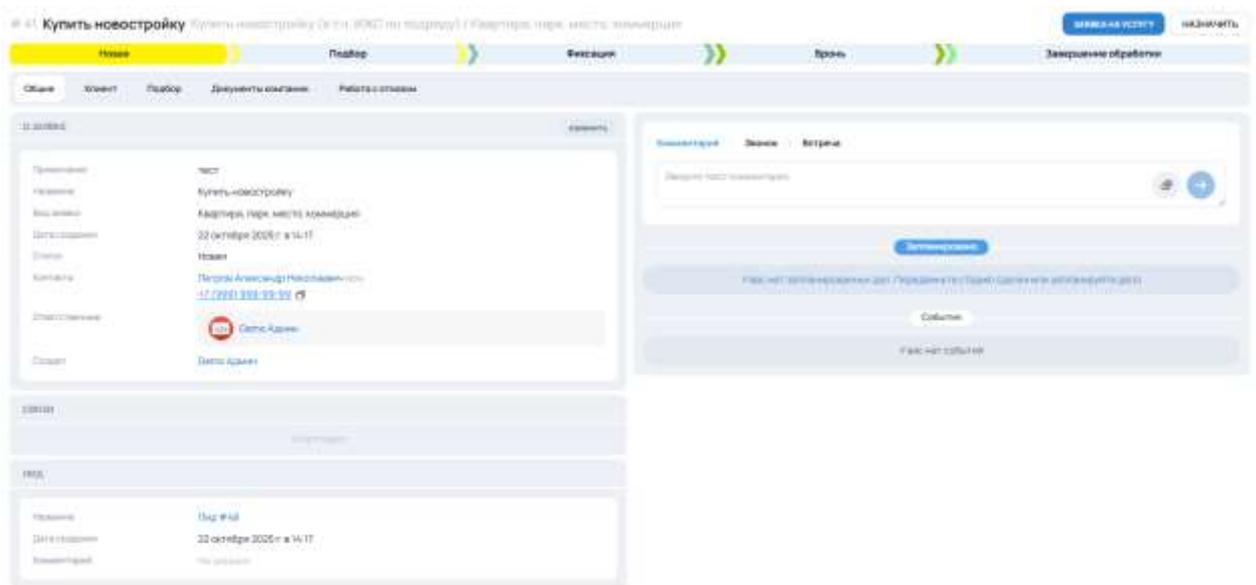
Поля для заполнения:

- Примечание – текстовое поле для примечания к заявке;
- Тип сделки – новостройки, ипотека, продажа, покупка, юридические услуги;
- Вид услуги (при наличии) – используется для типов новостройка и ипотека для уточнения запроса клиента;
- Основной клиент – основной клиент по сделке;
- Другие клиенты – дополнительные клиенты или созаёмщики;
- Основной ответственный – основной ответственный менеджер по заявке;
- Другие ответственные – дополнительные ответственные менеджеры по заявке;
- От риелтора – менеджер от которого поступила заявка, заполняется если заявку ведет другое подразделение;
- Рекламная компания – рекламная компания, по которой пришёл клиент.

Кнопка «Сохранить» – после клика создается и открывается новая заявка.

Форма просмотра заявки

После создания откроется форма просмотра заявки.



Основные кнопки управления

Кнопка «Изменить» – после клика открывается форма редактирования заявки. Можно изменить примечание, вид услуги (при наличии), основного клиента, других клиентов, основного ответственного, других ответственных и от риелтора – от кого была создана заявка.

Кнопка «Назначить»

Кнопка используется для назначения сотрудника на заявку из списка.

Кнопка «Заявка на услугу»

Используется при необходимости получения сопутствующих услуг: одобрение или сопровождение ипотеки. После клика нужно выбрать какая именно услуга необходима: одобрение или сопровождение. В зависимости от выбранной услуги откроется форма создания.

Форма создания заявки на одобрение ипотеки

Новая заявка на Одобрение ипотеки

Бесплатная услуга

Причина предоставления бесплатной услуги* Обязательное поле

Выбрать

Покупаемый объект выбран?* Обязательное поле

Да Нет

Тип покупаемого объекта* Обязательное поле

Выбрать Тип покупаемого объекта

Лизинг* Обязательное поле

Выбрать Лизинг

Комментарий

0/500

Поля для заполнения:

- Чек-бокс «Бесплатная услуга», если установлен:
 - Поле «Причина предоставления бесплатной услуги» – выбор из списка;
- Если не установлен:
 - Поле «Номер договора» – выбор из списка договоров;
- Кнопка «Покупаемый объект выбран?», если да, то открывается поля для заполнения об объекте;
- Поле «Тип покупаемого объекта» – выбор из списка;
- Лизинг – да/нет, если да, то заполнение информации о лизинге;
- Поле «Комментарий» – текстовое поле для комментария;
- Кнопка «Сохранить» – после клика создается заявка на одобрение ипотеки;

Форма создания заявки на сопровождение ипотеки

Новая заявка на Сопровождение ипотеки

Бесплатная услуга

Причина предоставления бесплатной услуги* Обязательное поле

Выбрать

ДДУ отправлен в банк? * Обязательное поле

Выбрать ДДУ отправлен в банк?

Используется ли субсидирование застройщиком? * Обязательное поле

Выбрать Используется ли субсидирование застройщиком?

Комментарий

0/500

Сохранить Отменить

Поля для заполнения:

- Чек-бокс «Бесплатная услуга», если установлен, то:
 - Поле «Причина предоставления бесплатной услуги» – выбор из списка;
- Если не установлен, то:
 - Поле «Номер договора» – выбор из списка договоров с типом «Ипотека»;
- Поле «ДДУ отправлен в банк?» – да/нет;
- Поле «Используется ли субсидирование застройщиком?» – да/нет;
- Поле «Комментарий» – текстовое поле для заполнения;
- Кнопка «Сохранить», после клика создается заявка на сопровождение ипотеки.

Изменение статуса заявки

Для изменения статуса заявки необходимо выбрать соответствующий статус в верхней панели заявки и подтвердить новый статус, нажав на кнопку «Принять».

Ведение и завершение заявок отличается в зависимости от типа, весь процесс будет описан в соответствующих разделах.

6. Контакты

Раздел предназначен для управления контактами клиентов

Список контактов

На странице в табличной форме отображаются следующие поля:

- ID — уникальный номер контакта в системе;
- ФИО – фамилия, имя, отчество клиента;
- Дела – назначенные дела;
- Номер телефонов – номера телефонов клиента;
- Доп. контакты – дополнительные контакты, такие как адрес электронной почты, ссылки на соц. сети и т.д;
- Статус — статус контакта: подтверждён, не подтверждён, в чёрном списке.

Основные кнопки управления

Кнопка «Добавить»

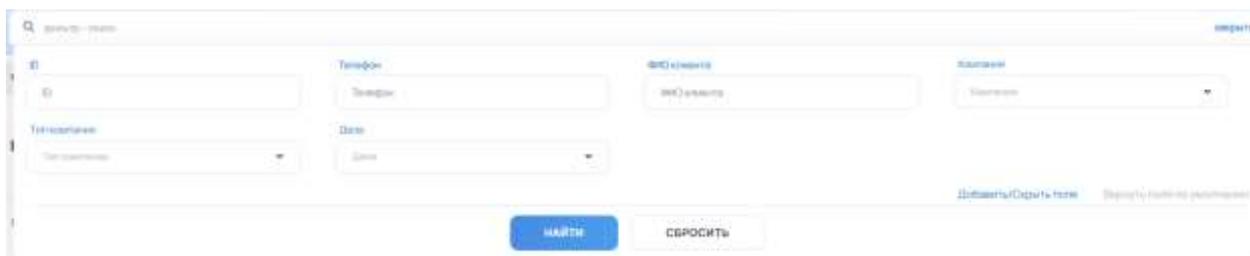
Создание нового контакта с заполнением данных клиента.

Строка поиска с фильтрами

При клике на строку открывается панель с фильтрами с возможностью добавить/скрыть поля.

Поля фильтра:

ID, Телефон, ФИО клиента, Компания, Тип компании, Дела – нет дел, на сегодня, просрочены. Кнопка «Найти»», кнопка «Сбросить».



Создание/редактирование контакта

Форма создания контакта

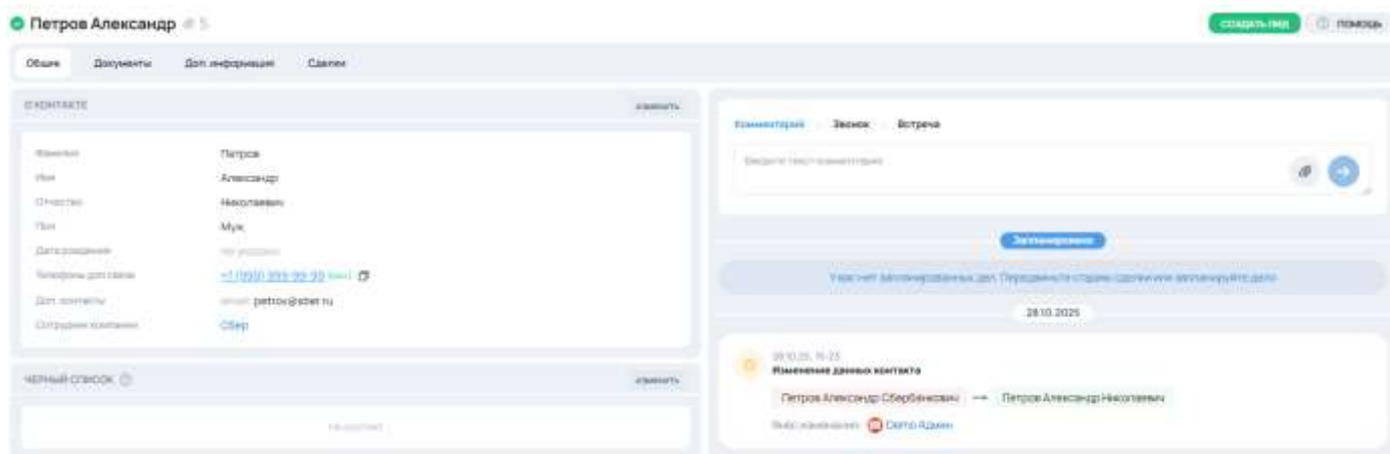
Поля для заполнения:

- Имя – обязательное поле, заполняется имя клиента;
- Фамилия – фамилия клиента;
- Отчество – отчество клиента;

- Пол – обязательное поле, выбор пола клиента;
- Дата рождения – дата рождения клиента;
- Телефоны:
 - Основной номер телефона – обязательное поле, основной телефон клиента;
 - Кнопка «Добавить номер» – после клика появится поле для добавления дополнительного номера телефона клиента;
- Доп. контакты:
 - Кнопка «Добавить новый контакт» – после клика появятся поля для добавления дополнительного контакта клиента:
 - Тип – e-mail, телеграм, vk.com, невалидные контакты или Авито;
 - Значение – значение дополнительного контакта;
- Сотрудники компании – выбор из списка компаний, если контакт является сотрудником какой-либо компании;
- Кнопка «Сохранить» – после клика будет создан контакт клиента.

Форма просмотра/редактирования контакта

После сохранения откроется форма просмотра контакта.



Основные кнопки управления

Кнопка «Изменить» – после клика открывается форма редактирования контакта. Можно внести изменения в данные клиента. После клика на «Сохранить» форма будет обновлена.

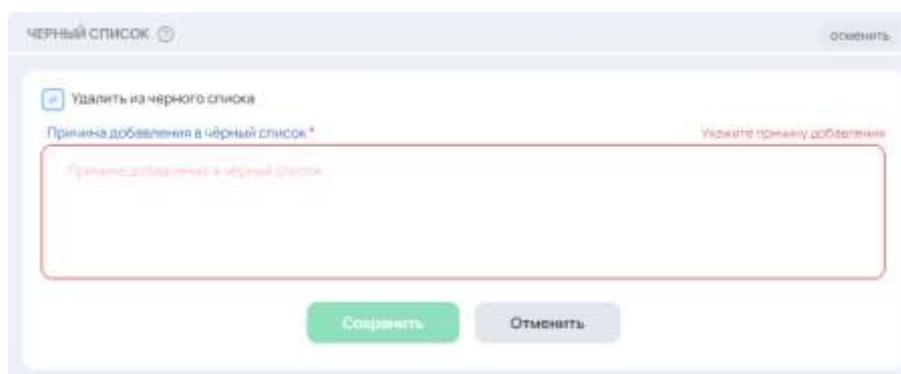
Кнопка «Создать лид» – после клика открывается форма создания лида с данным контактом. Подробнее о создании см. в разделе Лиды.

Кнопка «Помощь» – после клика открывается краткая инструкция по работе с контактами.

Добавление контакта в чёрный список

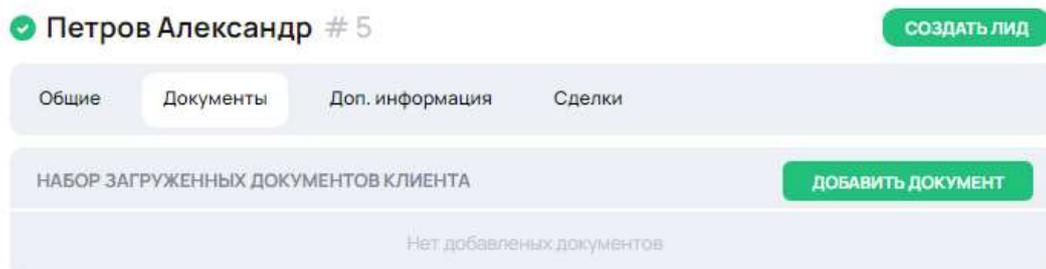
Для добавления контакта в чёрный список, необходимо нажать кнопку «Изменить» в блоке «Чёрный список». Чек-бокс «Добавить в чёрный список». После установки чек-бокса появится поле «Причина добавления в чёрный список».

Кнопка «Сохранить» – после клика контакт будет добавлен в чёрный список.



Вкладка «Документы»

В данной вкладке отображаются документы контакта. Для добавления нового документа необходимо нажать кнопку «Добавить документ».



Для добавления нового документа необходимо выбрать тип документа и прикрепить файл с документом. Для типов документов СНИЛС и ИНН необходимо заполнить номер документа в соответствующем поле.

Для типов документов – паспорт или иностранный паспорт необходимо заполнить поля: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения и регистрации.

Кнопка «Сохранить» – после клика будет добавлен новый документ клиента.

Вкладка «Дополнительная информация»

В данной вкладке заполняется дополнительная информация о клиенте.

Работа и доходы

Для заполнения информации о работе и доходах в блоке «Работа и доходы» необходимо нажать кнопку «Изменить», заполнить поля на форме и нажать кнопку «Сохранить».

РАБОТА И ДОХОДЫ Отменить

Ежемесячный доход* *Обязательное поле

руб

Дата начала работы (Общий стаж)* *Обязательное поле

Дата начала работы на послед. месте работы:

Способ подтверждения дохода:

Зарплатный проект:

Банк

Номер зарплатной карты:

Основное место работы:

Название

Телефон

ИИН

Адрес

Сфера деятельности

Должность

Веб сайт

Есть подтвержденный доллительный доход

Есть накопления

Кредиты

В данном блоке заполняется информация о кредитах, при их наличии.

КРЕДИТЫ

Кредитная организация * Обязательное поле

Сумма займа * Обязательное поле

руб.

Сохранить Отменить

Назад

Семья

Информация о семейном положении клиента заполняется в блоке «Семья».

СЕМЬЯ Отменить

Семейное положение

Не в браке

Сохранить Отменить

Дети до 18 лет

Для добавления детей до 18 лет в соответствующем блоке необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма добавления нового контакта. Необходимо заполнить данные и нажать кнопку «Сохранить».

Новый контакт

Общие Документы Дата информации Справки

О РЕБЕНКЕ Отменить

Имя *

Фамилия

Отчество

Пол *

Муж Жен.

Дата рождения

Сохранить Отменить

Сведения об активах

В этом блоке заполняется информация о недвижимости и автомобиля клиента.

Для добавления актива необходимо нажать кнопку «Добавить».

Форма добавления недвижимости

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТИВАХ

Недвижимость (квартира, дом, участок)

Тип объекта* Обязательное поле

не выбран

Адрес объекта* Обязательное поле

Адрес объекта

Дата приобретения

дд. мм. гggg

Площадь

Площадь

Стоимость

Стоимость

руб.

Размер доли

Размер доли

Присутствуют ли какие-либо документы

не выбран

Сохранить Отменить

Форма добавления автомобиля

Автомобили

Модель, марка* Обязательное поле

Модель, марка

Год выпуска

Год выпуска

Стоимость (руб.)

Стоимость (руб.)

руб.

Сохранить Отменить

Отсутствуют

Дополнительная информация

В данном блоке заполняется информация об образовании, наличии процедуры банкротства, изменения фамилии и алиментах.

ДОП. ИНФОРМАЦИЯ

Образование

Не выбрано

Была ли процедура банкротства

Менялась фамилия:

Алимента

Сохранить Отменить

Вкладка «Сделки»

В данной вкладке отображаются сделки выбранного клиента.

Общие Документы Доп информация Сделки

последний список сделок клиента:

ID	Тип	Название	Статус	Дата изменения статуса	Дата	Ответственный	Дата создания
43	Купить новостройку (в т.ч. ИЖС по подряду)	квартира пер. метр. комиссия Купить новостройку тест	Носит	22.10.25 14:17	Действует	Дело Адамн	22.10.25 14:17

7. Хронология событий

Для лидов, заявок и контактов ведется хронология событий, где записывается каждое изменение записи, добавляются комментарии, назначаются дела и отображаются звонки с клиентом.

Запланировано

10.11.25 17:16 Позвонить звонил Не пред-ск +7 (939) 305-60-00 Время для звонка: 04.12.25, 09:00 Сделка выполнена

10.11.2025

10.11.25 17:03 Исходящий звонок на номер +7 (939) 305-60-00 (1 сек.) 0:00 / 0:00 Сотрудник: Костина Гузель

07.11.2025

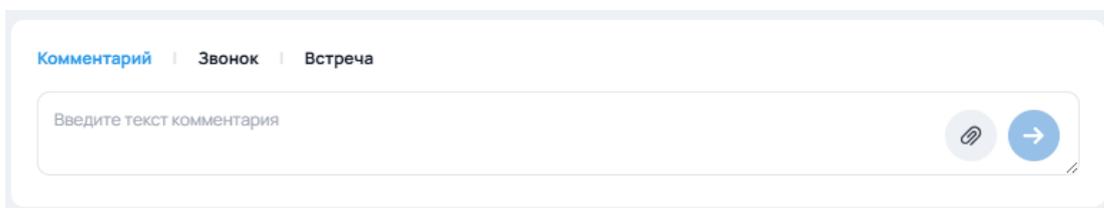
07.11.25 15:41 Позвонить недоступен Не пред-ск +7 (939) 305-60-00 Время для звонка: 10.11.25, 09:00 Выполнено

07.11.25 09:22 Смена ответственного звонка Искрова Эмилия → Костина Гузель Инициатор: Искрова Эмилия

07.11.25 09:21 Комментарий ищет либо дом, либо квартиру евро 2шку до 10млн района сривалово-савиновской Сотрудник: Искрова Эмилия

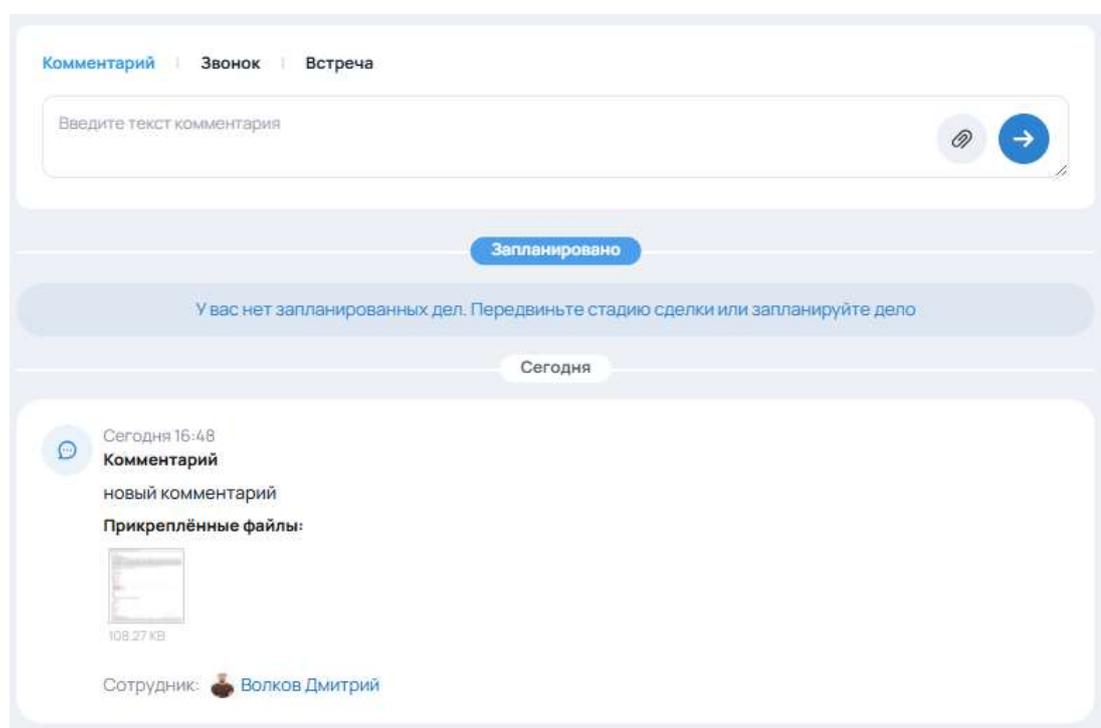
Добавление комментария

Для добавления комментария необходимо открыть лид, заявку или контакт и в соответствующем поле ввести текст комментария. Для прикрепления файла необходимо нажать на иконку «Скрепка».



The screenshot shows a form with three tabs: 'Комментарий' (selected), 'Звонок', and 'Встреча'. Below the tabs is a text input field with the placeholder 'Введите текст комментария'. To the right of the input field are two icons: a paperclip icon for attaching files and a blue arrow icon for submitting the comment.

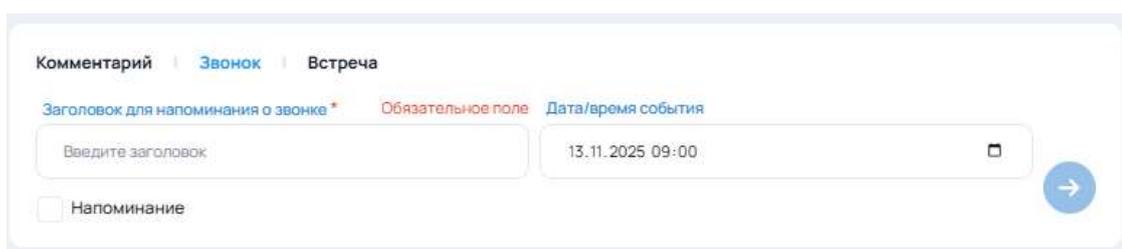
После отправки комментарий появится в списке хронологии.



The screenshot shows the same form as above, but now it displays a comment in a timeline. The comment is titled 'Комментарий' and is dated 'Сегодня 16:48'. It contains the text 'новый комментарий' and 'Прикреплённые файлы:'. Below the text is a thumbnail of a document file named '108.27 KB'. At the bottom, it identifies the author as 'Сотрудник: Волков Дмитрий'. Above the comment, there is a 'Запланировано' button and a message: 'У вас нет запланированных дел. Передвиньте стадию сделки или запланируйте дело'. Below that is a 'Сегодня' tab.

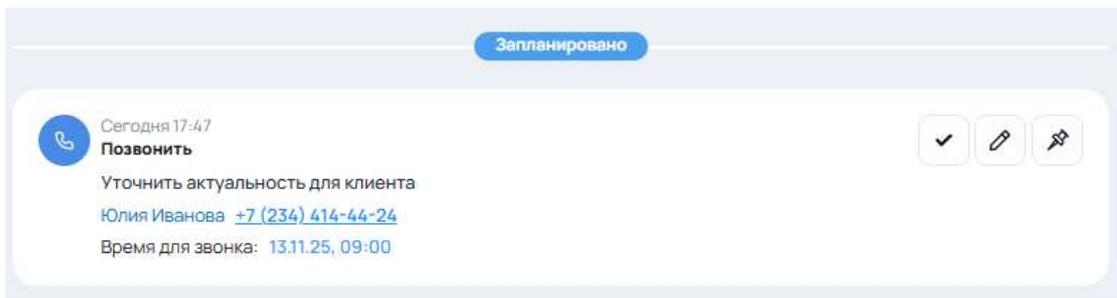
Назначение звонка

Для назначения звонка необходимо нажать кнопку «Звонок», заполнить заголовок и дату звонка.



The screenshot shows the form with three tabs: 'Комментарий', 'Звонок' (selected), and 'Встреча'. Below the tabs are two input fields: 'Заголовок для напоминания о звонке*' (with a red asterisk and 'Обязательное поле' label) and 'Дата/время события'. The first field contains the placeholder 'Введите заголовок' and the second field contains '13.11.2025 09:00'. Below these fields is a checkbox labeled 'Напоминание' and a blue arrow icon for submitting the call.

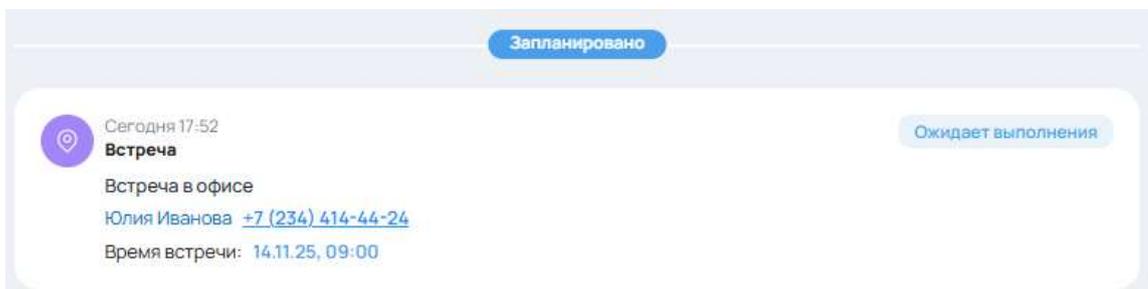
Звонок появится в списке запланированных дел в хронологии и в списке лидов, заявок или контактов.



Назначение встречи

Для назначения встречи необходимо нажать кнопку «Встреча», заполнить заголовок и дату встречи.

Назначенная встреча появится в списке запланированных дел в хронологии и в списке лидов, заявок или контактов.



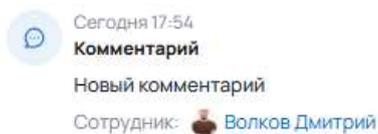
Редактирование комментария, звонка или встречи

Для изменения комментария или назначенного дела необходимо навести на нужную запись в хронологии и кликнуть на иконку «Карандаша».

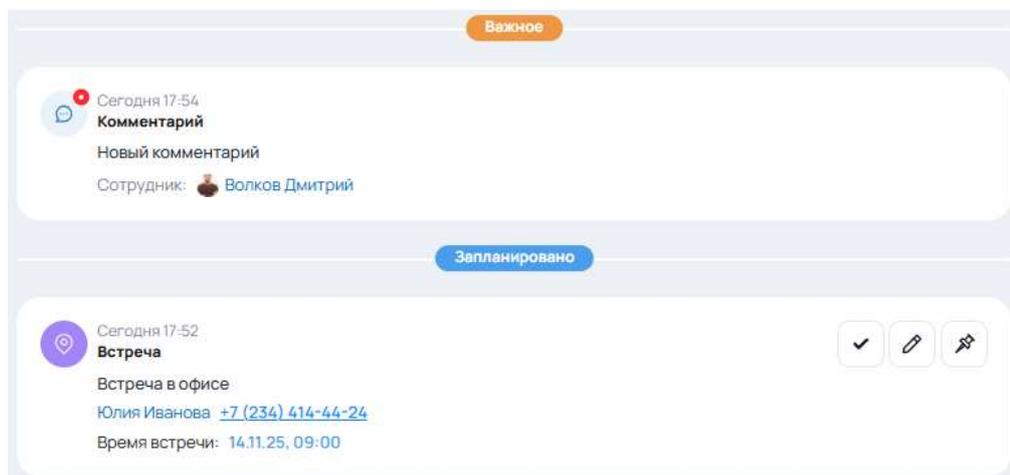


Добавление в Важное

Запись в хронологии можно добавить в Важное, чтобы нужная информация отображалась наверху. Для этого необходимо навести на нужную запись и кликнуть по иконке «Кнопка».



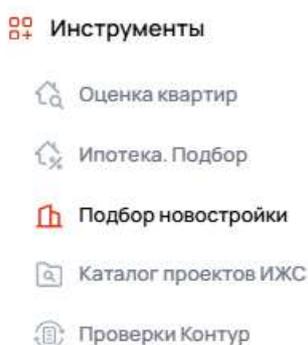
После добавления в Важное запись появится в списке важных перед всеми запланированными делами.



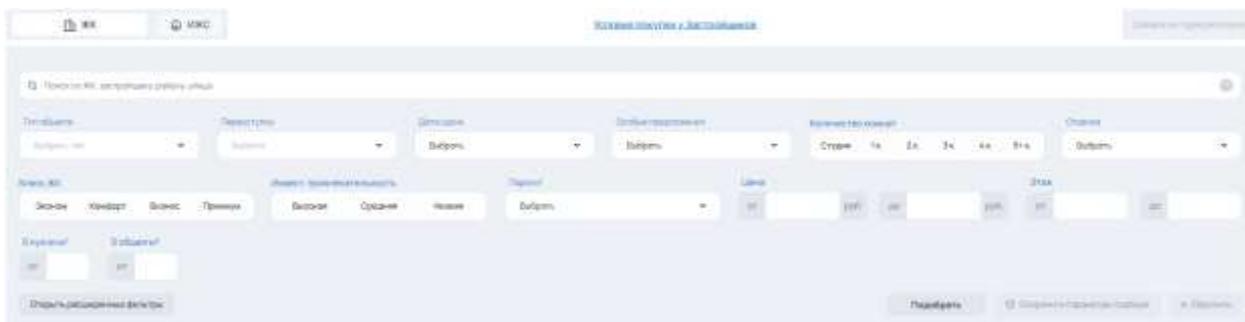
8. Подбор объектов недвижимости

8.1. Подбор новостроек

Раздел предназначен для поиска и подбора объектов недвижимости на первичном рынке и рынке индивидуального жилого строительства.



После перехода в реестр отображаются фильтры подбора недвижимости. Вкладка ЖК – поиск объектов в многоквартирных домах, вкладка ИЖС – поиск объектов индивидуального жилого строительства.



Фильтрация доступна по параметрам:

- Жилой комплекс, Застройщик, улица, район;
- Тип объекта: квартира, коммерция или парковочное место;
- Переуступка от физического лица или продажа от застройщика;
- Дата сдачи;
- Особые предложения: скидки, рассрочки и т.д.;
- Количество комнат;
- Отделка: черновая, предчистовая, с ремонтом;
- Класс жилого комплекса: эконом, комфорт, бизнес, премиум;
- Инвестиционная привлекательность: средняя, низкая, высокая;
- Паркинг: многоуровневый, подземный;
- Цена объекта;
- Этаж;
- Площадь общая;
- Площадь кухни;
- Высота потолков;
- Куда выходят окна.

Кнопка «Подобрать»

После клика объекты фильтруются по выбранным фильтрам.

Кнопка «Сохранить параметры подбора»

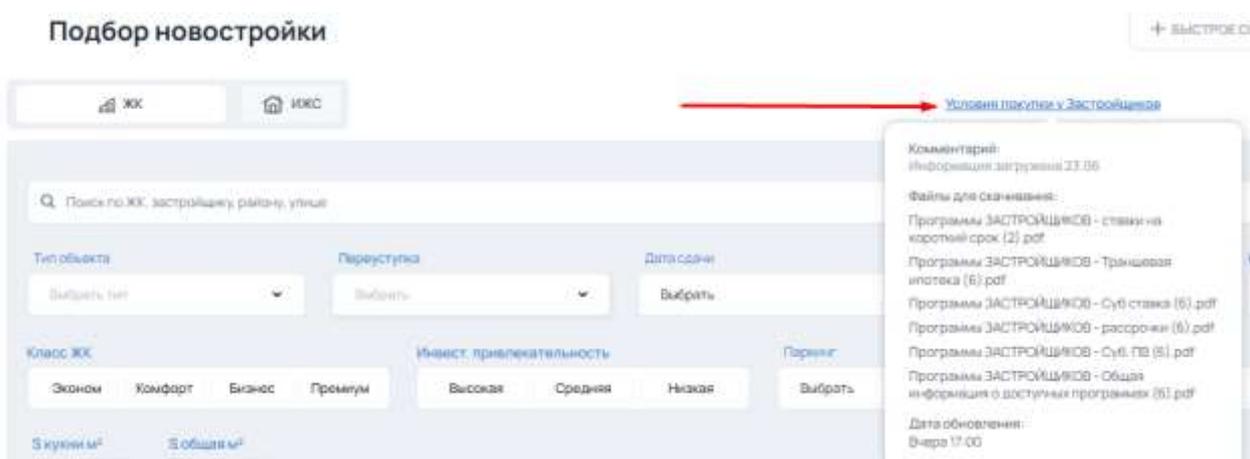
Сохраняет текущие параметры подбора в заявку. Кнопка активна только при переходе в подбор из заявки, подробнее в п. 17.1.2.

Кнопка «Сбросить»

Необходимо нажать кнопку для сброса всех фильтров.

Кнопка «Условия покупки у Застройщиков»

После клика отобразятся файлы с условиями покупки у застройщиков.



Отображение объектов в подборе

В подборе можно выбрать один из видов отображения объектов: шахматка, объекты, корпуса, ЖК, на карте.

Шахматка

При выборе данного отображения, объекты отображаются согласно схеме их расположению в здании. Слева – список всех зданий (домов, корпусов), справа – объекты в выбранном здании. Список зданий можно отсортировать по названию ЖК, району, цене, сроку сдачи и району. При клике по объекту в шахматке открывается карточка этого объекта.



Обозначение объектов в шахматке

- Зеленые объекты – свободные объекты, которые подошли по параметрам;
- Буква А – по объекту есть акция;
- Красные объекты – забронированные объекты;
- Серые объекты – проданные объекты;
- Розовая рамка – объекты по переуступке (фильтр по ним есть в подборе).



На карте

Для отображения объектов на карте необходимо выбрать вид – «Шахматка» и нажать кнопку «На карте».

Найдено результатов: 18459

Шахматка Объекты Корпуса ЖК **На карте**

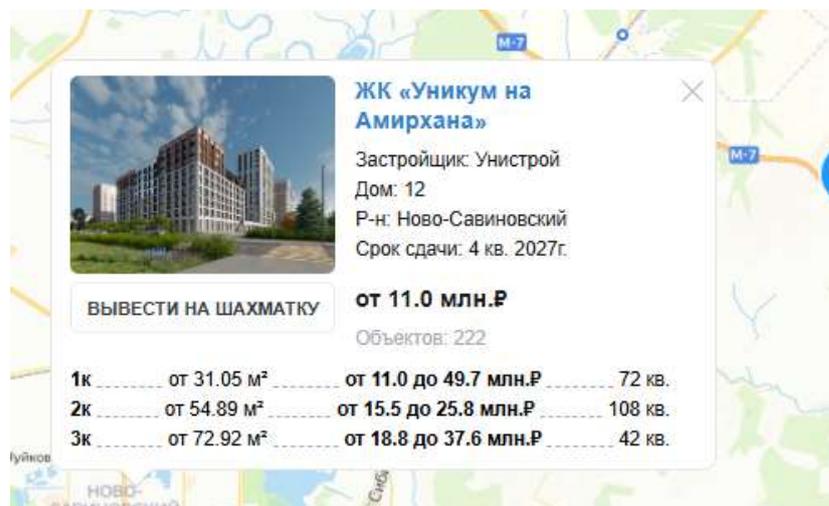
По названию ЖК ^ По цене По сроку сдачи По району

Застройщик: Кама Строй Инвест **A** 4 кв. 2027г.
ЖК: «1712»
Дом 37Г
Р-н: Вахитовский
Объектов: 197 ▼ от 10.0 до 47.6 млн.Р

Застройщик: Унистрой **A** 3 кв. 2026г.
ЖК: «О на Кулагина»
Дом 1
Р-н: Приволжский
Объектов: 513 ▼ от 7.5 до 37.9 млн.Р

Этаж	Подъезд 1
23	
22	

После выбора конкретного дома на карте отображается краткая информация по свободным объектам в данном корпусе ЖК. Для вывода дома на шахматку необходимо нажать на кнопку «Вывести на шахматку».

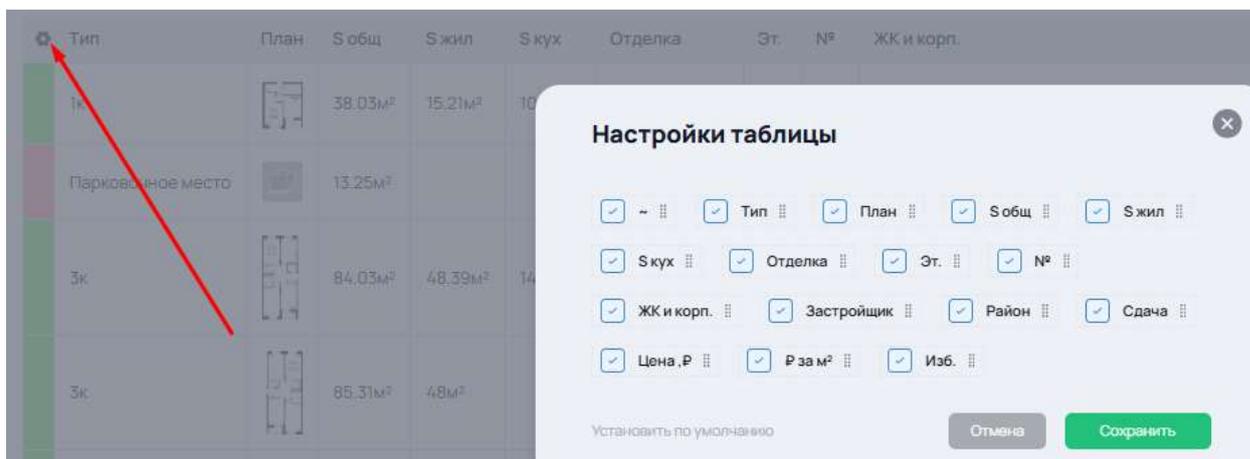


Объекты

В данном виде отображается список всех подходящих по параметрам объектов в табличном представлении. Объекты можно отсортировать по названию ЖК, количеству комнат, общей площади, жилой площади, площади кухни, отделке, количеству этажей, номеру квартиры, застройщику, району, сроку сдачи и цене. Добавление объекта в избранное доступно при переходе в подбор из заявки – см. п. 17.1.2. Переход к подбору. После клика на запись в таблице, откроется карточка объекта.

Тип	Этаж	С-обш.	С-жил.	С-кух.	Отделка	Эт.	ИП	Жилая кврт.	Застройщик	Район	Срок	Цена, Р	Р/кв.м²	ИЗО
2к	111	80.2м²	27.7м²	20.2м²	Черновая	3/21	388	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	4 767 000	245 500	🗕
2к	111	87.9м²	31.2м²	20.8м²	Черновая	1/121	328	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	23 026 800	262 000	🗕
Компьютер	111	83.3м²			Средняя	1/14	098-9	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	31 000 000	800 000	🗕
Компьютер	111	72.3м²			Средняя	1/14	098-2	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	28 765 000	950 000	🗕
2к	111	88.5м²	31.8м²	24.5м²	Черновая	1/179	192	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	18 888 070	210 000	🗕
2к	111	81.8м²	40.8м²	16.3м²	Черновая	1/123	328	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	18 487 040	289 300	🗕
2к	111	80.4м²	34.0м²	20.9м²	Черновая	3/20	381	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	18 051 840	305 000	🗕
2к	111	78.2м²	25.3м²	17.9м²	Черновая	3/23	281	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	18 998 080	250 770	🗕
2к	111	83.4м²	25.2м²	18.2м²	Черновая	3/25	238	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	18 007 470	208 000	🗕
Компьютер	111	76.3м²			Средняя	1/14	098-3	012 Кврт. 07	КампСтройИнвест	Восточный	4 кв. 2027	47 885 000	850 000	🗕

Для настройки видимости столбцов необходимо нажать иконку «Настройки» в левом верхнем углу таблицы.



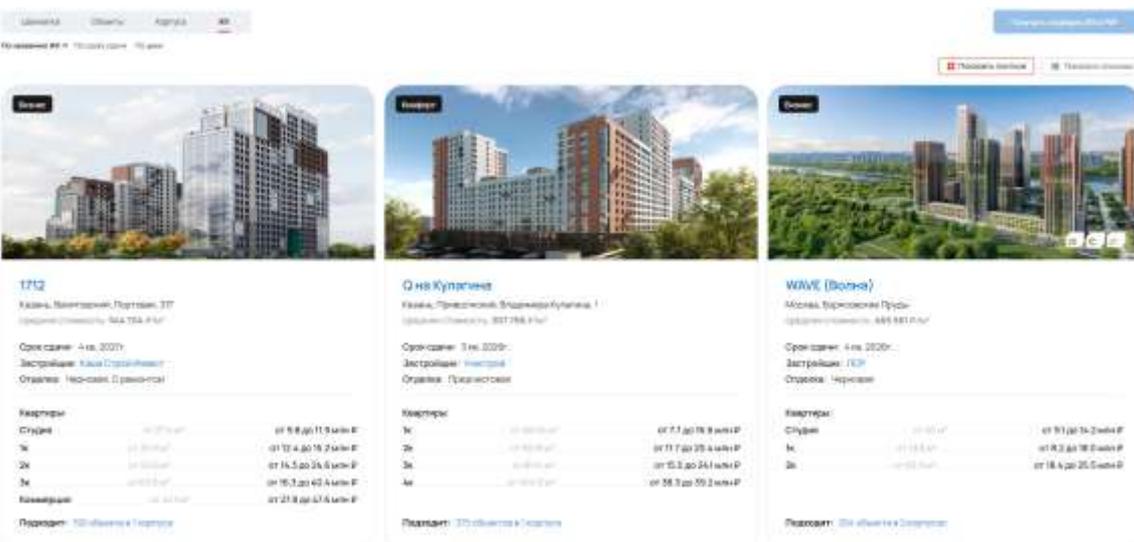
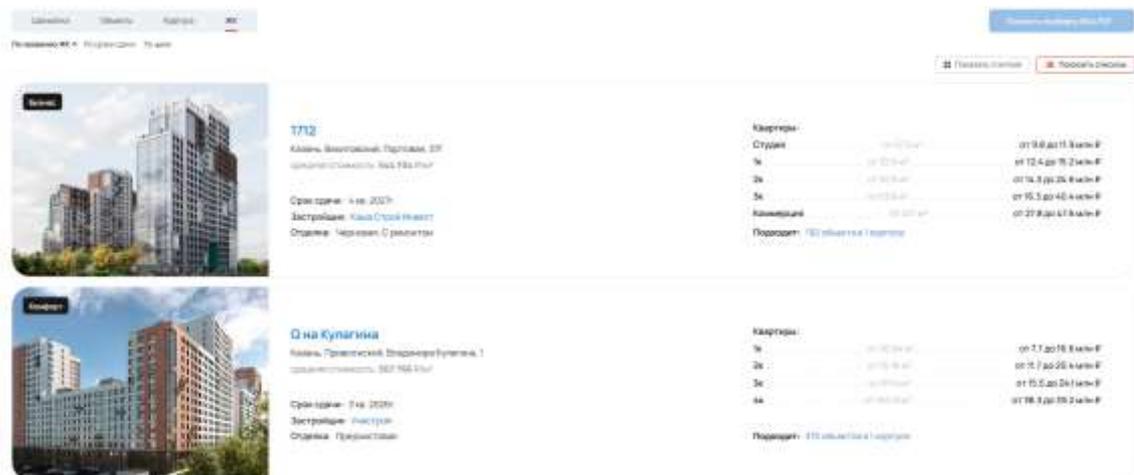
Корпуса

В данном виде отображения, в таблице приводятся количество и стоимость объектов по типам (1-комнатные, 2-комнатные и т.д., коммерческие помещения, парковочные места) с разбивкой по корпусам и группировкой по жилым комплексам. Результаты поиска можно отсортировать по названию ЖК, району и цене.

Район	ЖК и застройщик	Итерьер и корпус	Сдача	Эт.	Тип	Кол-во	S общ, м²	S жил, м²	Цена, Р
Восточный	1112 Клима Строй Инвест	ЖК корпус Респ. Татарстан г. Казань, ул. Паргомы, 57	4 кв. 2027	14-25	1к	11	53,6	45,5	12 500 000
					2к	102	92,0	80,0	14 294 570
					3к	43	83,0	60,2	16 828 430
					Крепидум	34	420	38,3	27 700 000
Привокзальный	1-й Яковлевский ДСК	Текст	3 кв. 2020	15	1к	1	54,4	54,4	12 000 000
					2к	81	26,94	17,00	7 600 000
Привокзальный	Она Кулагина Инвестстрой	Текст	3 кв. 2020	15-18	2к	188	831,8	618,4	11 740 000
					3к	94	810,4	60,03	15 440 000
					4к	2	63,13	40,84	38 310 000

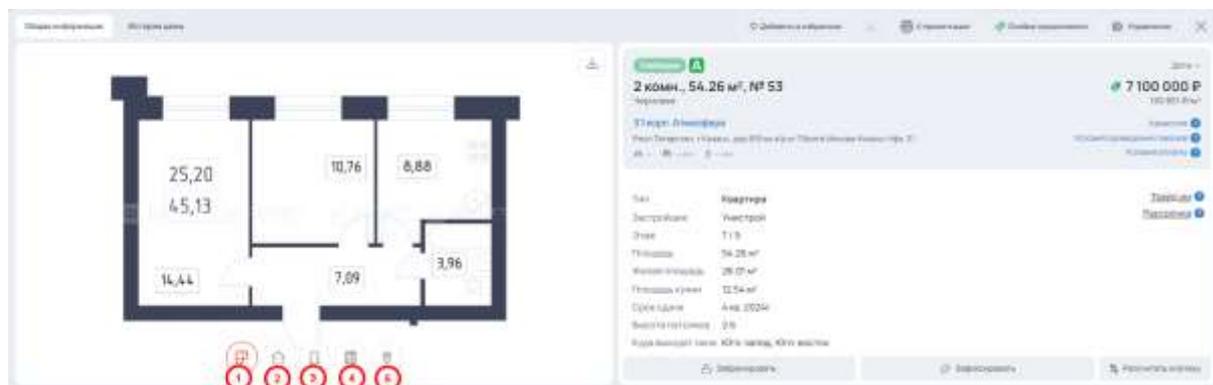
ЖК

В данном виде представления результата отображаются подходящие по параметрам поиска жилые комплексы с краткой информацией о комплексе. Можно посмотреть результаты поиска плиткой или списком. Доступна сортировка по названию ЖК, сроку сдачи и цене.



Карточка объекта недвижимости

Открыть карточку объекта можно из шахматки дома или из списка объектов. В карточке объекта содержится основная информация об объекте.

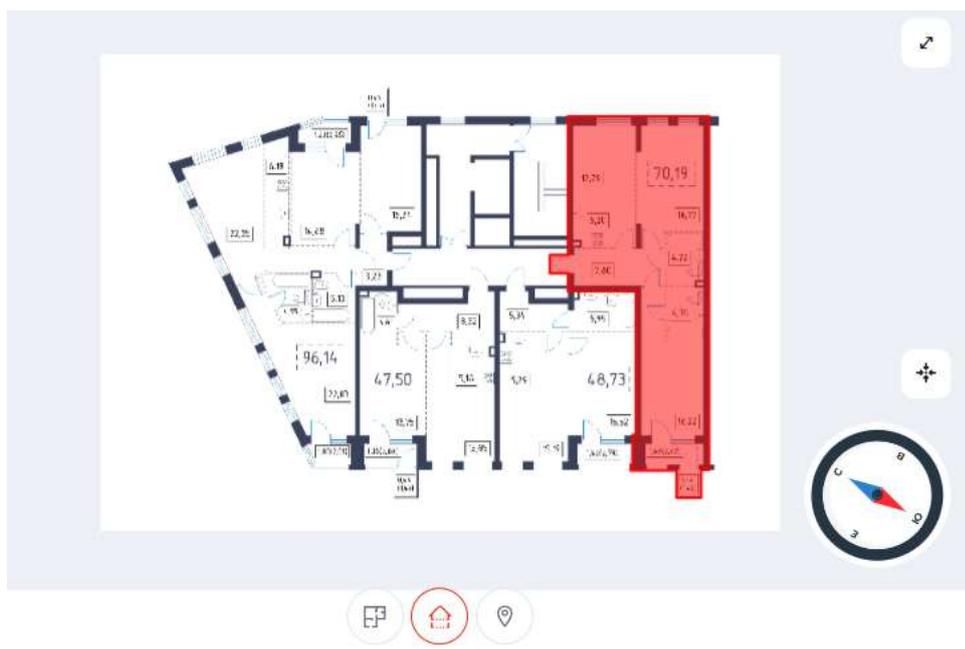


Медиафайлы объекта, отображаются при наличии:

- Планировка объекта

- План этажа
- План подъездов
- Генеральный план жилого комплекса
- Отображение объекта на карте

Для просмотра каждого из файлов необходимо нажать на иконку в карточке объекта. Все виды планировок можно скачать, нажав на соответствующую кнопку. На плане этажа можно увидеть стороны света и расположение квартиры на этаже

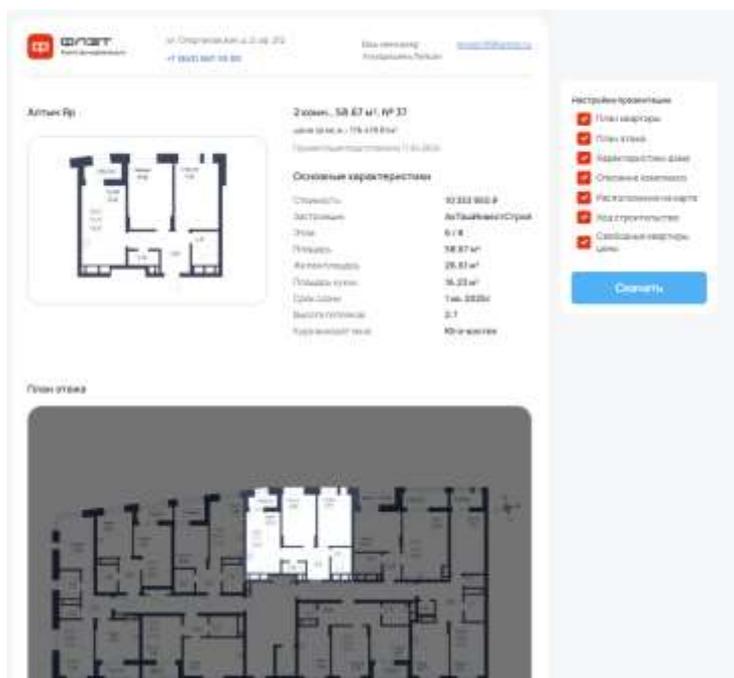


В карточке объекта можно посмотреть историю изменения цены.

Дата	Цена
10.11.2018	Цена: 4 800 000 Р. → 4 700 000 Р. (1)
10.11.2018	Цена: 4 800 000 Р. → 4 800 000 Р. (2)

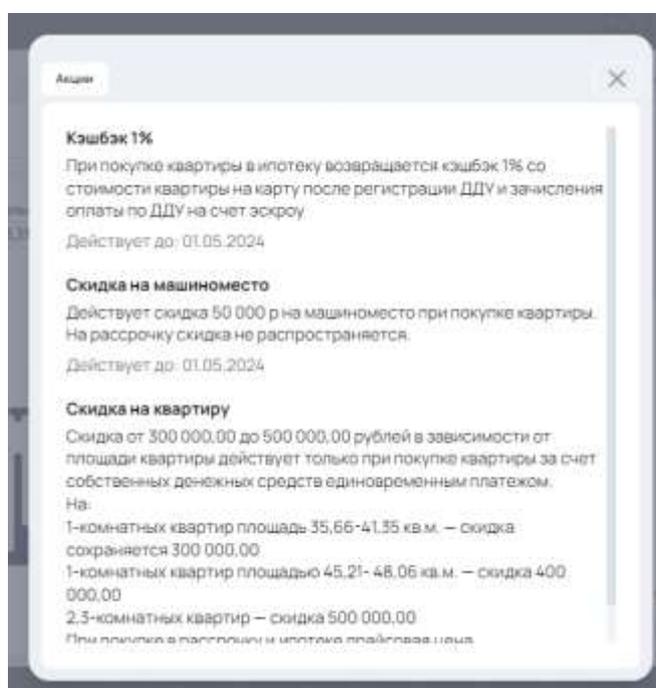
Презентация

На любой объект можно скачать презентацию. Для этого необходимо нажать на кнопку «К презентации» в карточке объекта. Откроется карточка презентации, в которой можно выбрать нужные параметры и нажать на кнопку «Скачать».



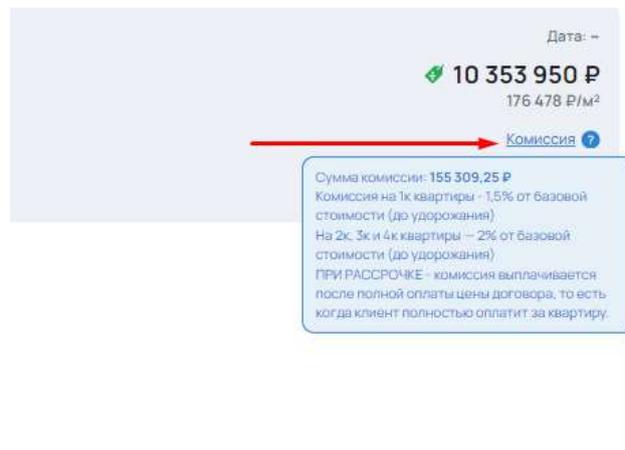
Особые предложения

Для просмотра акций и предложений застройщика необходимо кликнуть на кнопку «Особые предложения» в карточке объекта.



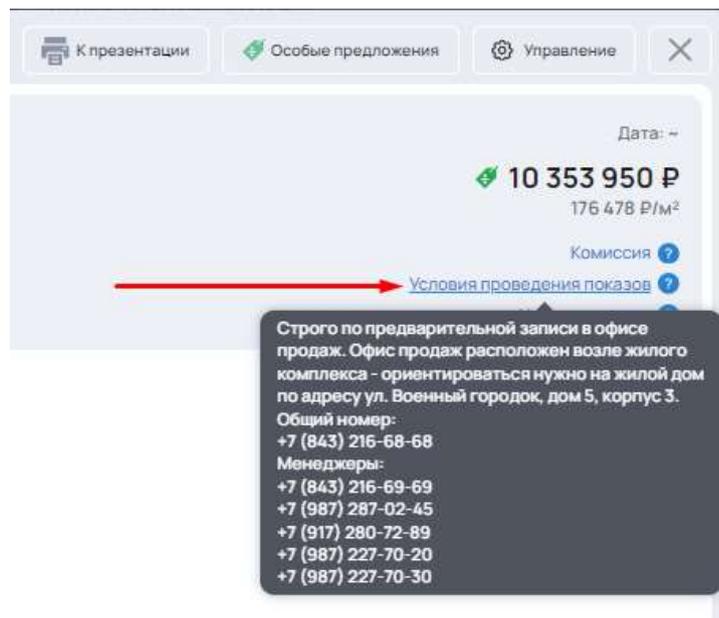
Комиссия

Для просмотра информации о комиссии необходимо кликнуть по строке «Комиссия» в карточке объекта.



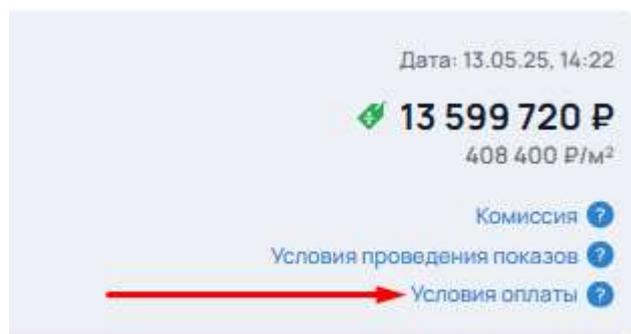
Условия проведения показов

Для просмотра информации о показах необходимо кликнуть по строке «Условия проведения показов» в карточке объекта.



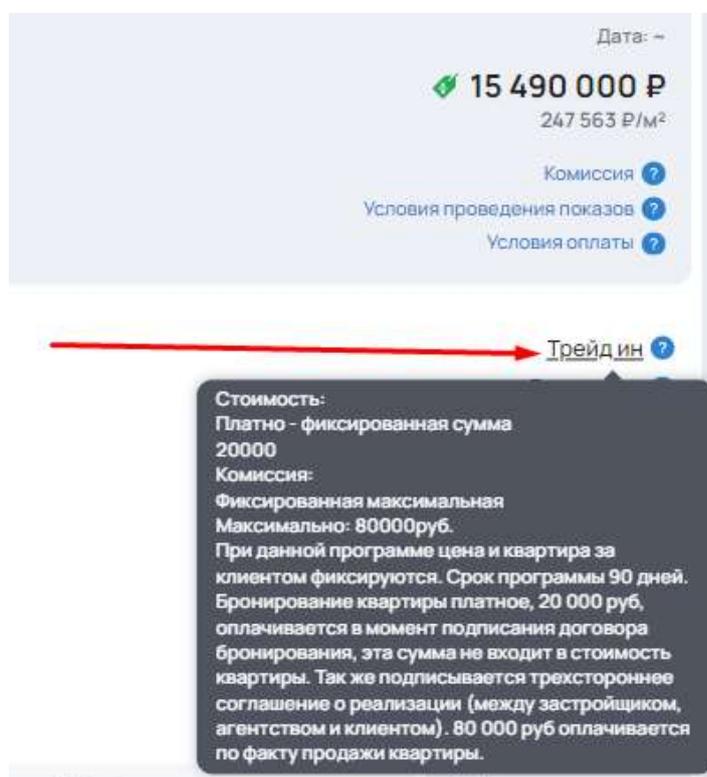
Условия оплаты

Для просмотра информации об условиях оплаты необходимо кликнуть по строке «Условия оплаты» в карточке объекта.



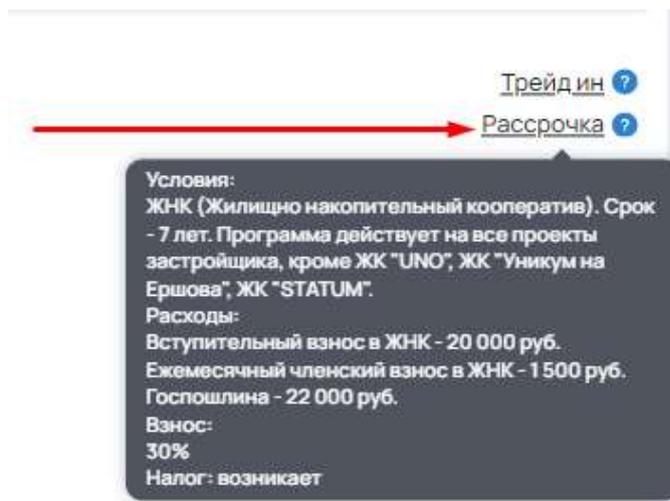
Трейд ин

Для просмотра информации об условиях трейд ин необходимо кликнуть по строке «Трейд ин» в карточке объекта.



Рассрочка

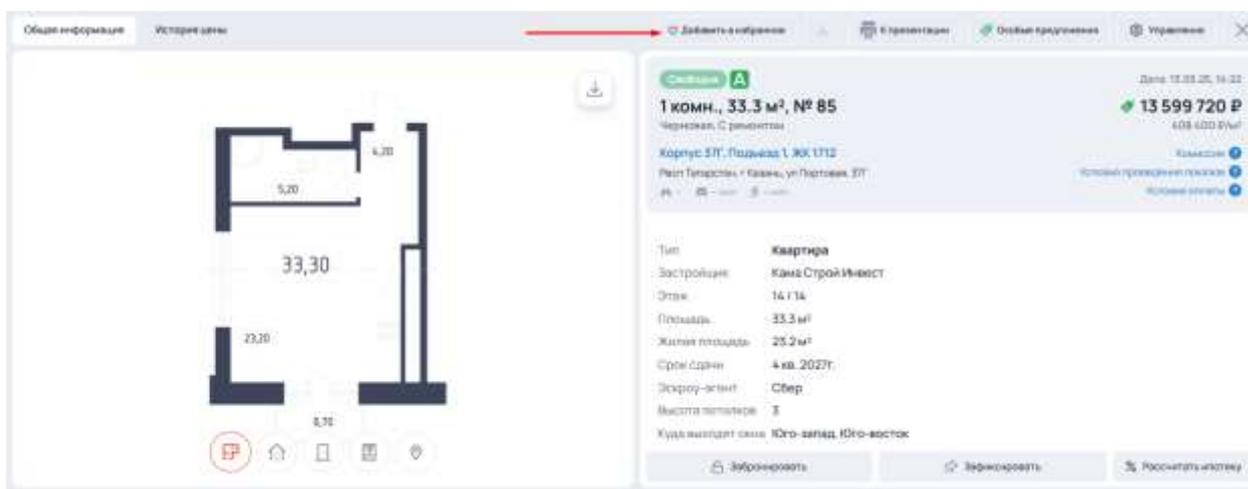
Для просмотра информации о рассрочке необходимо кликнуть по строке «Рассрочка» в карточке объекта.



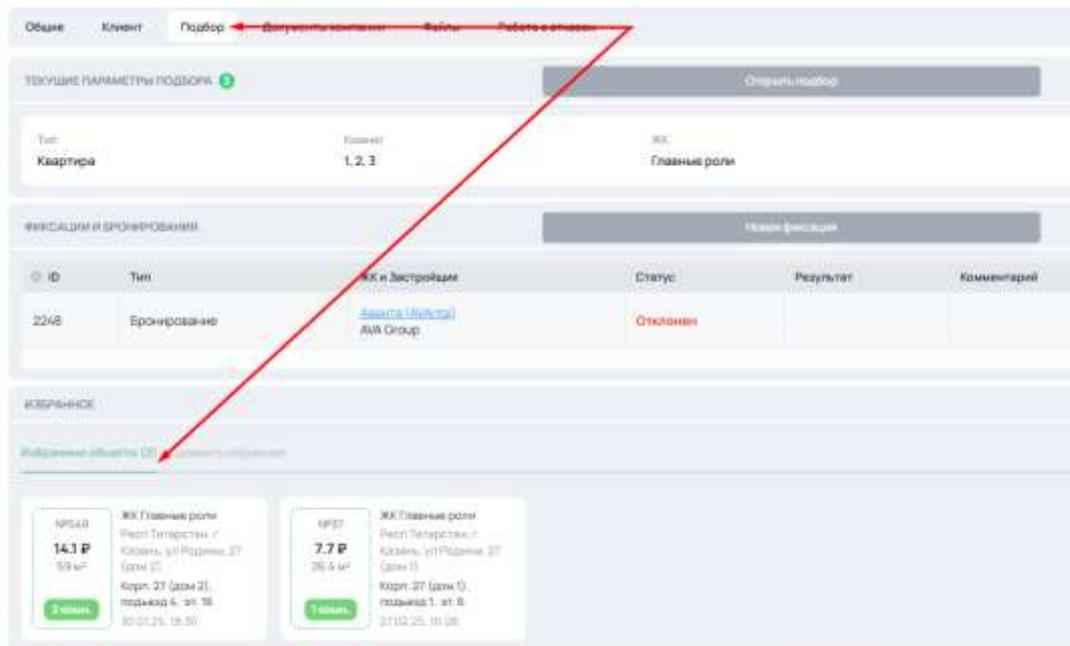
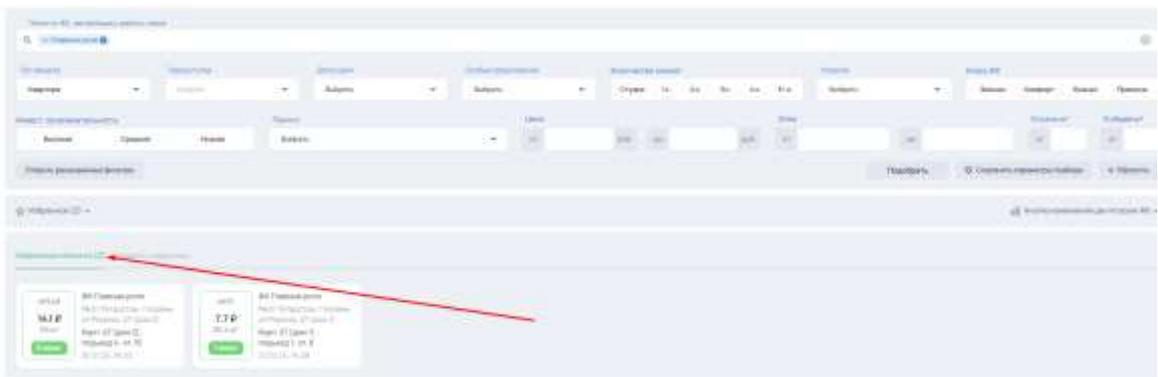
Фиксация, бронирование, добавление в избранное объекта доступно только при наличии заявки, подробнее в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Добавление в избранное

Добавление в избранное доступно при наличии заявки на новостройку, подробнее в п. 17.1.2. Для создания подборки под конкретного клиента необходимо кликнуть на кнопку «Добавить в избранное» в карточке объекта.



Избранные объекты появятся в заявке во вкладке «Подбор» и в самом подборе под фильтрами.



У объекта в шахматке появится «Сердечко».

Жилой комплекс «Акваполи Парк» Дом 34 Обновление цен: 04.05.23, 10:23

Этаж	Подъезд 1								
18	№153 6.6 P 60.6 м²	№154 5.2 P 39.8 м²	№155 4.2 P 44.1 м²	№156 6.5 P 58.7 м²	№157 5.3 P 42.8 м²	№158 3.5 P 26.7 м²	№159 7.3 P 67.9 м²	№160 6.6 P 61.8 м²	№161 8.3 P 81.3 м²
	№144 5.6 P 60.6 м²	№145 3.8 P 39.8 м²	№146 4.1 P 44.1 м²	№147 5.6 P 58.7 м²	№148 4.1 P 42.8 м²	№149 3.1 P 26.7 м²	№150 5.9 P 67.9 м²	№151 5.6 P 61.8 м²	№152 6.9 P 81.3 м²

Карточка ЖК

При клике на название жилого комплекса в любом режиме отображения — «Шахматка», «Объекты», «Корпуса», «ЖК» или на карте — открывается карточка соответствующего жилого комплекса.

По названию ЖК ▲ По цене По сроку сдачи По району

Застройщик: Кама Строй Инвест A 4 кв. 2027г.
ЖК: «1712» ←
 Дом 37Г
 Р-н: Вахитовский
 Объектов: 197 ▼ от 10.0 до 47.6 млн.Р

Застройщик: Унистрой A 3 кв. 2026г.
ЖК: «Q на Кулагина» ←
 Дом 1
 Р-н: Приволжский
 Объектов: 513 ▼ от 7.5 до 37.9 млн.Р

Застройщик: "Группа ЛСР" 4 кв. 2026г.

Жилой комплекс: «1712» Дом 37Г Изменение цен: 13.0

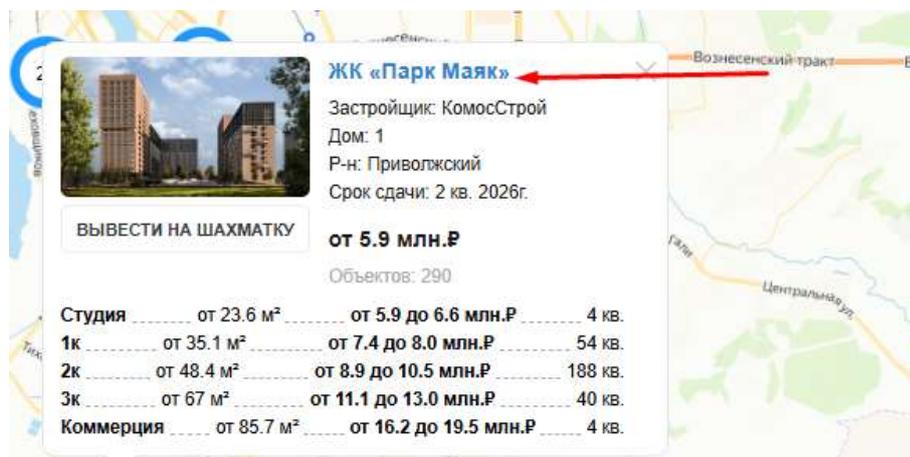
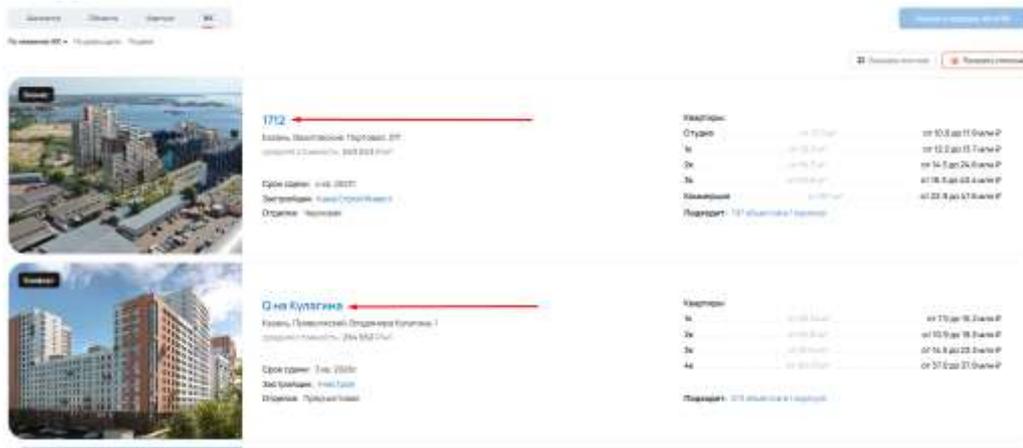
Этаж	Подъезд 1
23	
22	

По названию ЖК ▲ По количеству комнат По общей площади По жилой площади По площади кухни По отделке По количеству этажей |

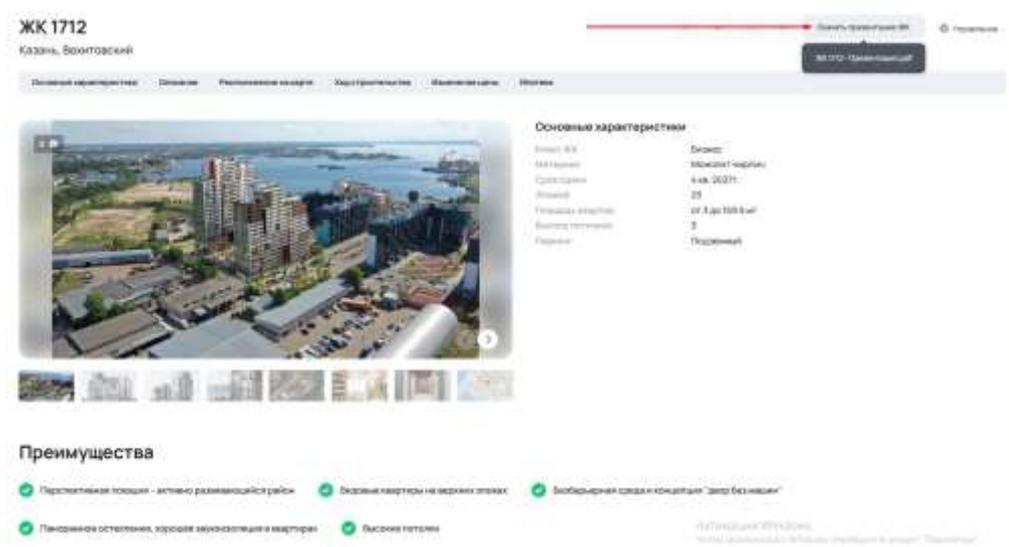
Тип	План	S общ	S жил	S кух	Отделка	Эт.	№	ЖК и корп.
2к		54.7м²	20.4м²	18.6м²	Черновая	12/23	287	1712 Корп. 37Г ←
2к		54.7м²	20.4м²	18.6м²	Черновая	17/23	326	1712 Корп. 37Г

По названию ЖК ▲ По району По цене

Район	ЖК и Застройщик	Очередь и корпус
Вахитовский	1712 Кама Строй Инвест	37Г корп Респ Татарстан, г Казань, ул Портовая, 37Г
Приволжский	Q на Кулагина Унистрой	1 корп Респ Татарстан, г Казань, ул Владимира Кулагина, 1

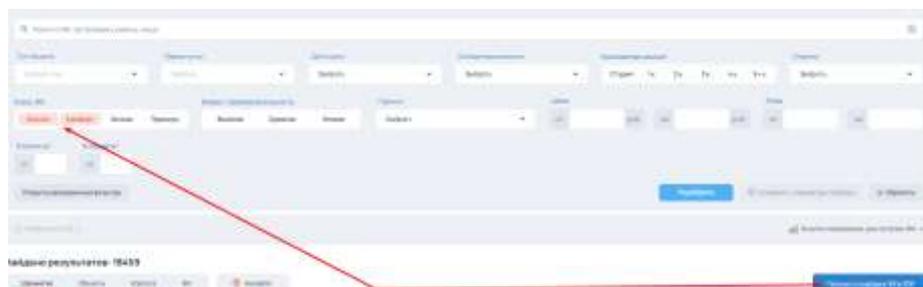


В открывшейся карточке жилого комплекса отображается общая информация: фотографии, основные характеристики, описание, преимущества, местоположение на карте, график изменения цены, оценка инвестиционной привлекательности, а также список подходящих ипотечных программ. Также в карточке доступна возможность скачать презентацию жилого комплекса от застройщика — для этого необходимо нажать кнопку «Скачать презентацию ЖК».

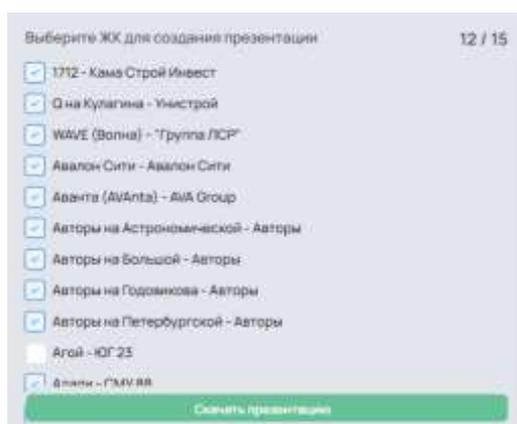


Получение подборки ЖК в презентации для отправки клиенту

В разделе «Подбор» доступна функция формирования презентации из нескольких жилых комплексов по выбранным критериям с возможностью отправки подборки клиенту. Для этого требуется настроить фильтры и нажать кнопку «Получить подборку ЖК».



В открывшемся окне необходимо выбрать не более 15 жилых комплексов, из которых будет сформирована презентация, и нажать кнопку «Скачать презентацию».



Система сформирует презентацию с выбранными жилыми комплексами и предложит её для скачивания. На первой странице PDF-файла будут указаны применённые фильтры и контактные данные менеджера, создавшего подборку.

8.2. Подбор объектов индивидуального жилого строительства

Для поиска объектов индивидуального жилищного строительства (ИЖС) необходимо перейти во вкладку «ИЖС» в разделе «Подбор», задать желаемые фильтры и нажать кнопку «Подобрать».



Для объектов ИЖС доступны два режима отображения: в виде списка и на карте. В списке представлено отображение объектов в табличном виде. Столбцы в таблице:

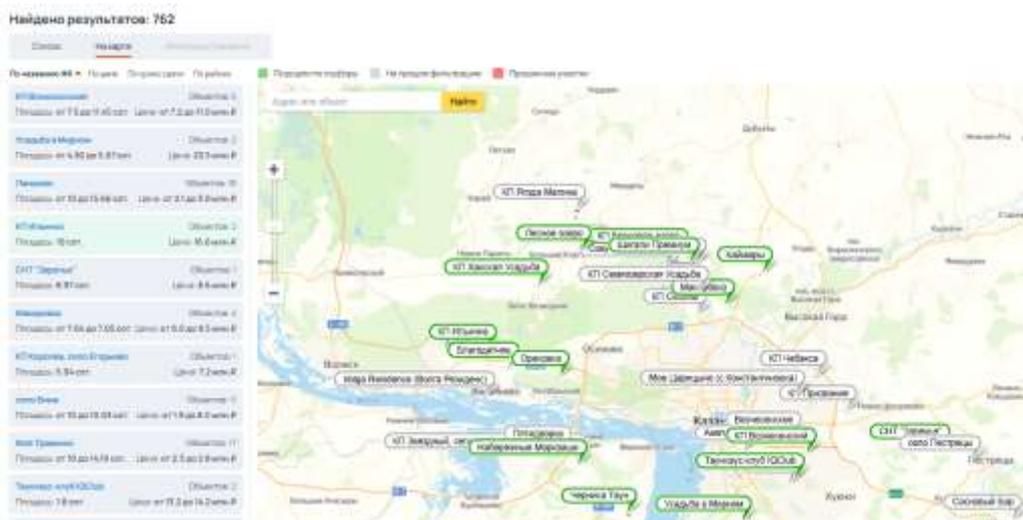
- Застройщик;
- Название коттеджного поселка;
- Тип объекта;
- Цена;
- Цена за сотку;
- Цена за квадратный метр;
- Номер участка;
- Площадь участка;
- Номер дома;
- Площадь дома.

После клика на строку с объектом откроется карточка выбранного объекта.

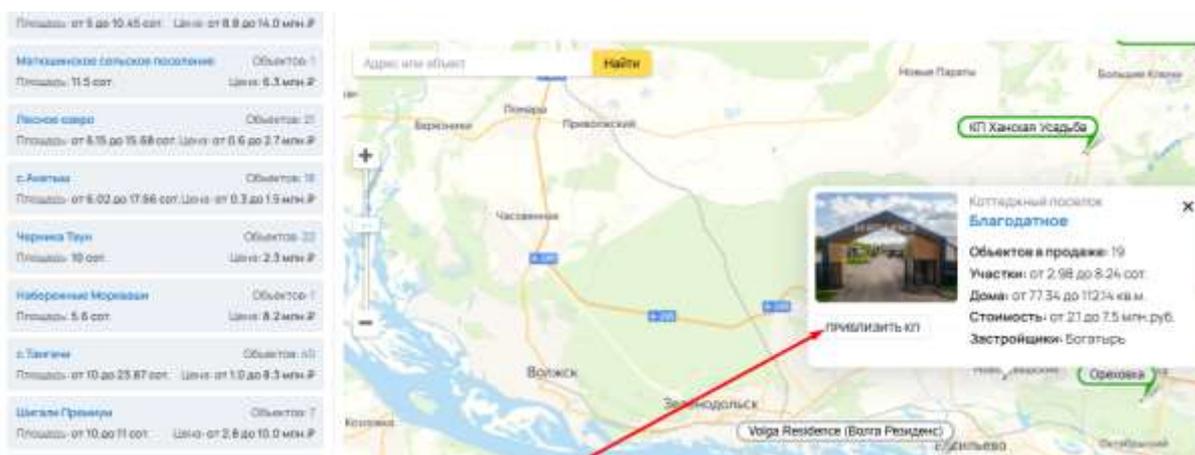
Застройщик	Название ИЖС	Тип объекта	Цена	Цена за сотку	Цена за кв.м	Номер участка	Площадь участка	Номер дома	Площадь дома
ИЖС/Строй	Теремки	Участок	2 900 000	180 000		3091	10		
My Solar	Solar Village (Норвич Брайт)	Участок	7 400 000	340 000		5001	19,08		
ООО "Векст /Премьер"	УТ/Фараз/Маленькие	Участок	1 300 000	180 000		854	10		
ИЖС, дачно-коттеджный комплекс	Панорама	Участок	2 900 000	290 000		426	10		
Тандем Девелопмент	И.П. Дачный Спббуда	Строительством	16 381 520		83 001	1000	16,31	000	175,2

При клике на кнопку «Настройки таблицы» можно настроить видимость столбцов.

Для отображения объектов на карте необходимо выбрать вид представления «На карте». В левой части экрана отображается список коттеджных посёлков, соответствующих заданным фильтрам. На карте показаны все коттеджные посёлки; их соответствие параметрам фильтрации обозначается цветовой маркировкой.



Коттеджные посёлки, соответствующие заданным фильтрам, отмечаются на карте зелёным цветом, а несоответствующие — серым. При выборе посёлка в списке слева его карточка отображается на карте.

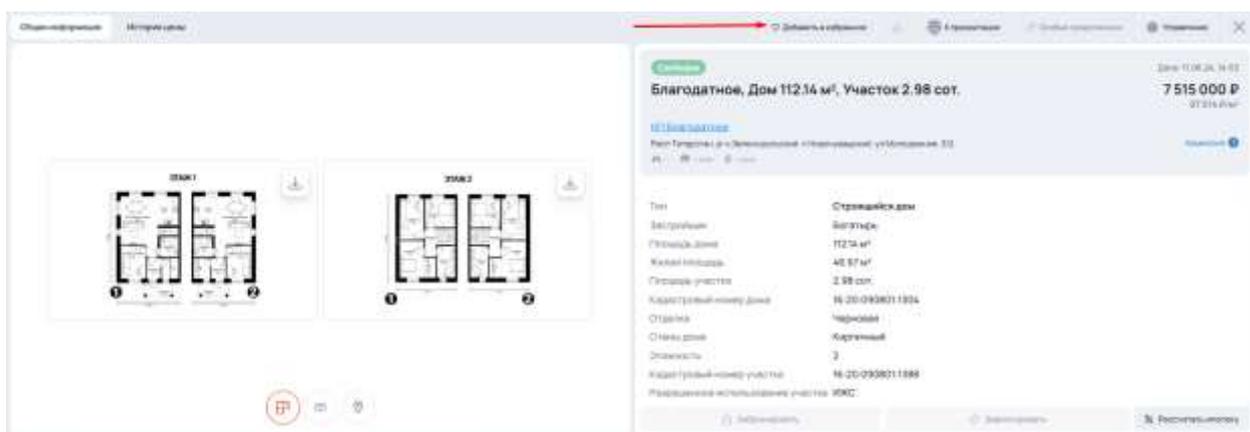


По нажатию кнопки «Приблизить КП» на карте отображаются все объекты коттеджного посёлка. Цветовая маркировка указывает статус объектов:

- красный — объект продан;
- зелёный — объект соответствует заданным параметрам подбора;
- серый — объект не соответствует параметрам подбора.



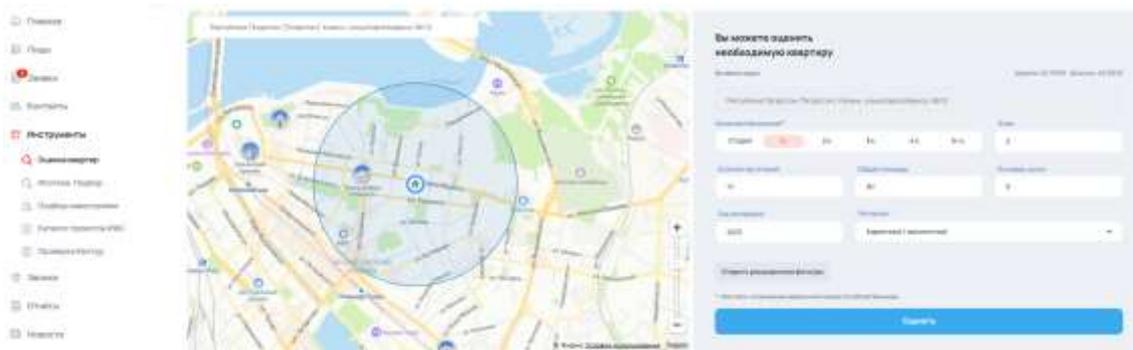
Чтобы открыть карточку конкретного объекта необходимо кликнуть по нему на карте.



В карточке объекта отображается вся основная информация об объекте. При наличии заявки объект можно добавить в избранное.

9. Оценка квартир

Раздел предназначен для оценки рыночной стоимости продажи квартир с помощью встроенного калькулятора и служит аналитическим инструментом для риелторов. Для оценки квартиры необходимо заполнить адрес объекта, или выбрать его на карте и заполнить все поля на форме калькулятора оценки.



Поля на форме:

- Адрес объекта – необходимо выбрать точку на карте или заполнить адрес вручную. По умолчанию выбран адрес в центре г. Казани;
- Количество комнат;
- Этаж;
- Количество этажей;
- Общая площадь;
- Площадь кухни;
- Год постройки;
- Материал;

Для более детального анализа стоимости можно настроить расширенные фильтры.

Данные для проверки: адрес оставить по умолчанию, количество комнат – 2, этаж – 5, количество этажей – 10, общая площадь – 50, площадь кухни – 8, год постройки – 2010, материал – кирпичный/монолитный. Расширенные фильтры: включать в расчет объекты, снятые с рекламы за последние 100 дней из базы Канта и других площадок. Показывать объекты, снятые с рекламы за последние 100 дней из базы других площадок.

После заполнения полей нажать на кнопку «Оценить». Ниже появятся результаты оценки:

- Оценка – стоимость объекта на основе анализа стоимости;
- Средняя цена за квадратный метр;
- Расчет на основе – сколько объектов принимало участие в расчете;
- Минимальная и максимальная стоимость объектов.



По данным анализа строится график «Динамика изменения цены» за выбранный период. Скачать аналитику в pdf-формате можно в двух вариантах. Для скачивания необходимо кликнуть на соответствующую кнопку.



Ниже представлены объекты, на основе которых сформирован анализ стоимости. При необходимости можно убрать или добавить объекты, которые необходимо включить в расчет.

№	Название / Адрес	Дата	Площадь (кв.м)	Ремонт	Цена	Год постройки
№1	2-я очередь 33.6 кв. м (2-я очередь) Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, 19	17.01.2023	33.6 кв. м	Требуется ремонт	9 675 000 (285 000)	2023
№2	2-я очередь 30.1 кв. м (2-я очередь) Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, 19	17.01.2023	30.1 кв. м	Демонтирован	10 910 000 (360 000)	2023
№3	2-я очередь 30.1 кв. м (2-я очередь) Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, 19	17.01.2023	30.1 кв. м	Демонтирован	11 475 000 (370 000)	2023
№4	2-я очередь 36.2 кв. м (2-я очередь) Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, 19	17.01.2023	36.2 кв. м	Требуется ремонт	12 710 000 (395 000)	2023

После клика на строку с объектом откроется подробная информация об объекте. После клика по названию объекта осуществиться переход на страницу с объектом на рекламной площадке. Для проверки там размещены ссылки на тестовые объекты.

№	Название / Адрес	Дата	Площадь (кв.м)	Ремонт	Цена	Год постройки
№1	2-я очередь 33.6 кв. м (2-я очередь) Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, 19	17.01.2023	33.6 кв. м	Требуется ремонт	9 675 000 (300 000)	2023

ОБЪЕКТ кв.м: 33.6 м² - 4163

Этаж: №12

Площадь: 33.6 кв. м

Высота потолка: 2.58 м

Адрес: Требуется ремонт

Материал: Монолитно-кирпичный

Количество этажей в доме: 2

Средняя планировка: №1

Количество комнат: 2

Административный район: 2023

Состояние: Раздельный

Подземный парковочное место: Наличие не подтверждено

Вид: Лоджия

ФОТОГРАФИИ

СТОИМОСТЬ

9 675 000 Р

или 180 000 Р / кв.м

ОПИСАНИЕ

2-комнатная квартира общей площадью 33.6 кв. м, светлая и уютная.

10.Ипотека. Подбор

Раздел предназначен для расчёта ипотечного кредита с учётом параметров подбора и выбранного типа недвижимости.

Форма калькулятора

Параметры подбора условий:

Срок кредита: 30 лет
Стоимость недвижимости: 5 000 000 руб.
Первоначальный взнос: 1 000 000 руб.
Сумма кредита: 4 000 000 руб.
Процентная ставка: 30%Сумма ежемесячного платежа: 5 500 000 руб.

Дополнительно:

Возраст: [input type="text"]
Стаж на текущем месте работы: [input type="text"]
Регион приобретения недвижимости: [input type="text"]

Процентная ставка: [input type="checkbox"/> Расчет субсидированной ставки

Категории*

ОБЪЕКТ КРЕДИТОВАНИЯ:

Объект недвижимости [input type="radio"/>
Земельный участок [input type="radio"/>
Дача [input type="radio"/>
Квартира – готовая жилая [input type="radio"/>
Квартира – строящаяся жилая [input type="radio"/>
ДРУГОЕ [input type="radio"/>
Посудокредиты [input type="radio"]

ПРОГРАММА:

Стандартная программа [input type="radio"/>
Специальная программа [input type="radio"/>
Статья [input type="radio"]

В разделе используются следующие основные параметры подбора ипотечного кредита: срок кредита, стоимость недвижимости и размер первоначального взноса.

Для повышения точности расчёта могут учитываться дополнительные данные: возраст заёмщика, стаж на текущем месте работы, регион приобретения недвижимости, а также специфические признаки, влияющие на соответствие требованиям банков, — включая наличие негативной кредитной истории, занижение стоимости объекта ниже суммы кредита, сделки между родственниками, отсутствие гражданства РФ и другие факторы. Также можно выбрать расчет субсидированной ставки.

Предусмотрен выбор по категориям: тип объекта кредитования, ипотечная программа и возможность оформления кредита по двум документам.

После заполнения формы отображается список предложений в табличном виде:

- Название банка и программы кредитования;
- Процентная ставка от банка;
- Ставка при оформлении через компанию – данные выводятся, если предусмотрена скидка при оформлении;
- Ставка при электронной регистрации – данные выводятся, если предусмотрена скидка при электронной регистрации;
- Варианты ежемесячных платежей для каждой из ставок;
- Переплата за весь срок расчета для каждого варианта ставки.

Подходящие программы: 7 18.03.2018

Наименование	Стоимость	Площадь	Создатель	Дата изменения
Обер / Гуглтон	20 584	4 084,91		
Обер / Семейная история	20 584	4 084,91		
АльфаБит АДА / Гуглтон / Альфа	20 584	4 084,91		
АльфаБит АДА / Семейная история (дво)	20 584	4 084,91		
Обер / Новинский / субдарт	47 000	18 447,99		
Металлоинженерство ПАО / Проектное	33 002	11 562,83		
Обер / Машинисты парка	67 715	31 964,71		

11.Каталог проектов ИЖС

Данный раздел предназначен для просмотра каталога проектов индивидуального жилого строительства.

Список проектов

На странице в табличной форме отображаются следующие поля:

- ID — уникальный номер проекта в системе,
- Файлы – фотографии проекта;
- Стоимость – стоимость проекта;
- Площадь – площадь проекта
- Описание – описание проекта;
- Создатель – пользователь, создавший проект;
- Дата изменения – дата изменения записи.

Записи в таблице можно отсортировать по столбцам ID, Застройщик, Стоимость, Площадь. При клике на кнопку «Настройки таблицы» можно настроить видимость столбцов в таблице.

Проверки Контур

ВЫСТРО СОЗДАТЬ +1796 АДР Архив Данных админ@контур-аудит.ру

Искать: [Поиск] [Создать физ. лицо] [Создать юр. лицо]

ID	Имя	Тип субъекта	Риски	Проверок	Статус	Посылка	Дата создания	Действия
10	Лосов Максим Борисович	Физ. лицо	Нет рисков	4 / 4	Готово	Детали	20/11/2025 13:00	⌵
9	ООО "ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИПТЕМ"	Организация	Нет рисков	4 / 4	Готово	Детали	20/11/2025 13:00	⌵
11	ООО "Вин-Губер"	Организация	Есть риски Есть особенности	4 / 4	Готово	Детали	20/11/2025 13:00	⌵
10	ООО "Телеграф (Информар)"	Организация	Есть риски Есть особенности	4 / 4	Готово	Детали	20/11/2025 13:00	⌵
9	Кривенко Игорь Сергеевич	Физ. лицо	Есть риски	4 / 4	Готово	Детали	20/11/2025 13:00	⌵
8	Лавченко Игорь Дмитриевич	Физ. лицо	Есть риски	4 / 4	Готово	Детали	20/11/2025 13:00	⌵
6	Лосов Максим Борисович	Физ. лицо		0 / 4	Не пройдено	Детали	23/10/2025 13:19	⌵
1	Лосов Максим Борисович / <i>смена</i>	Физ. лицо		0 / 4	Не пройдено	Детали	08/01/2025 11:21	⌵

После клика на запись открывается отчет в подробной информации по проверке выбранного субъекта: участие в судах, задолженности, исполнительные производства, банкротства, нахождение в розыске.

Кнопка «Проверить физ. лицо»

После клика открывается форма проверки физического лица. Поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, ИНН, регион проверки.

Кнопка «Загрузить и распознать скан паспорта» – используется для быстрого заполнения паспортных данных.

Кнопка «Сохранить» – после клика запрос на проверку сохраняется в базу. После завершения всех проверок и перехода их в статус «Завершена» пользователю отображаются результаты проверки с возможностью скачивания.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

Основное ЗАГРУЗИТЬ И РАСПОЗНАТЬ СКАН ПАСПОРТА

Фамилия Имя

Отчество Дата рождения

Паспорт

Серия Номер

Дата выдачи Код подразделения

Др. документы

ИНН

1. Если ИНН не указан, он будет автоматически получен в процессе проверки.
2. ИНН нужен для проверки коммерческой деятельности и арбитража.
3. Из проверки банкротства исключит банкротство.

Иное

Регион проверки

Кнопка «Проверить юр. лицо»

После клика открывается форма проверки юридического лица. Поля для заполнения: ИНН или ОГРН, КПП.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

ИНН* * обязательное поле ИЛИ * обязательное поле ОГРН*

КПП

Кнопка «Сохранить» – после клика запрос на проверку сохраняется в базу. После завершения всех проверок и перехода их в статус «Завершена» пользователю отображаются результаты проверки с возможностью скачивания.

13.Звонки

Все звонки

В данном разделе отображаются все звонки пользователя, с возможностью прослушивания. Поля в таблице: дата и время звонка, Номер клиента, ФИО, Пользователь, совершивший звонок, продолжительность звонка, файл звонка.

Записи можно отфильтровать по: дате звонка, дате создания звонка, пользователю, ФИО клиента и номеру телефона клиента.

Дата и время звонка	Статус	Пользователь	Имя клиента	Продолжительность	Файл звонка
11.01.2024 14:31	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	0:01:14 сек.	▶ 0:01:00
11.01.2024 14:31	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	1 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:30	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	4 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:29	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	0:00:30 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:29	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	1 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:31	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	14 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:31	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	11 сек. 4 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:29	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	3 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:29	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	40 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:29	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	0 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:29	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	3 сек. 17 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:31	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	0:00:28 сек.	▶ 0:00:00
11.01.2024 14:31	Успешно	Иванов Иван	Петров Иван Иванович	0:00:44 сек.	▶ 0:00:00

Успешные звонки

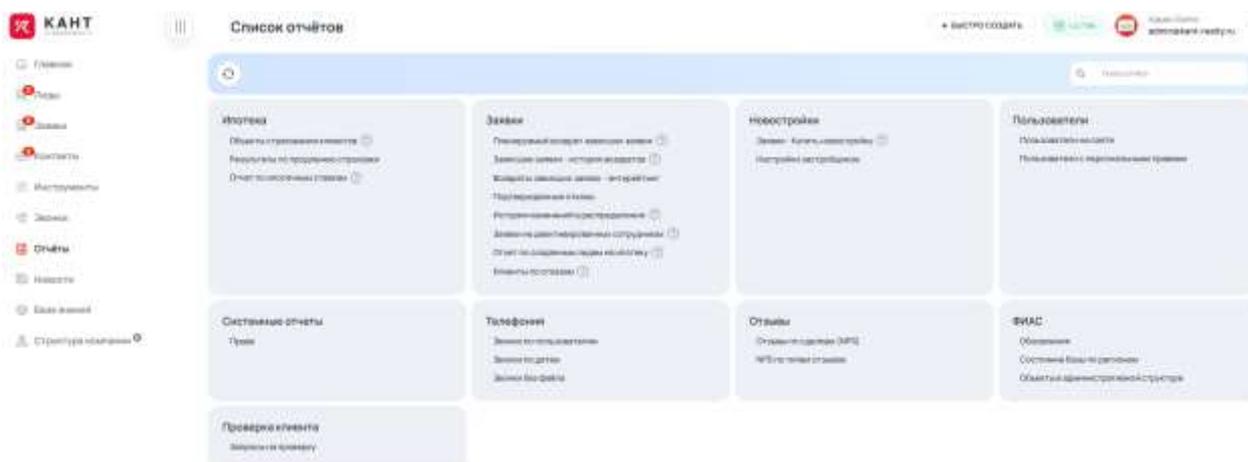
В данном разделе отображаются звонки, отмеченные успешными и доступные к прослушиванию, как пример хорошего звонка клиенту по типам сделки.

Поля в таблице: тип сделки и сам звонок. Фильтры: ID сделки и тип сделки.

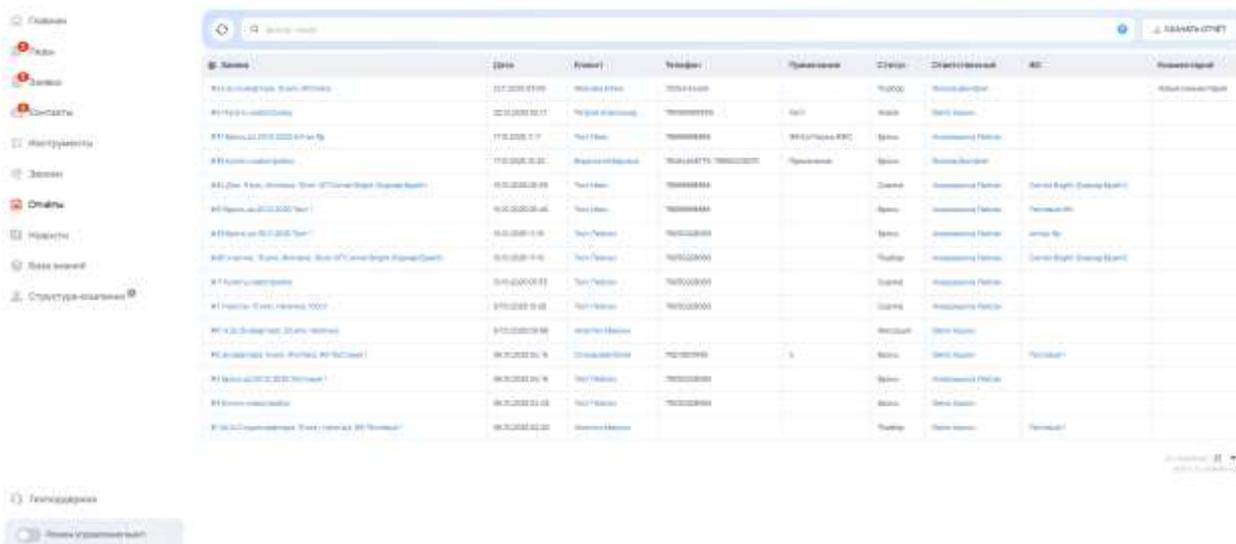
Тип сделки	Файл звонка
1. Купля (Сделка)	▶ 0:00:00
1. Купля (Сделка)	▶ 0:00:00
1. Купля (Сделка)	▶ 0:00:00
1. Купля (Сделка) 14.11.2023 (Сделка)	▶ 0:00:00
1. Купля (Сделка) 14.11.2023 (Сделка)	▶ 0:00:00

14.Отчеты

Данный раздел предназначен для просмотра и скачивания отчётов по заявкам, ипотеке, состоянию базы новостроек, отзывам и телефонии. При переходе в раздел отображается список отчётов, доступных пользователю.



Для открытия отчёта необходимо выбрать его из списка, кликнув по строке с названием. Данные отчёта отображаются в табличном виде. Пользователь может фильтровать данные, настраивать состав отображаемых полей и сортировать записи по столбцам. Для экспорта данных следует нажать кнопку «Скачать отчёт» — на устройство будет загружен файл в формате .csv. Набор полей и фильтров для каждого из отчетов будет отличаться.



15.Новости

В данном разделе публикуются актуальные новости от отделов компании. Для ознакомления с текстом новости необходимо кликнуть по её карточке в списке.

Сегодня 15:21 ID: 3 Опубликовано

С 4 февраля 2026 года закончился срок действия специальных условий по ипотеке в сервисе Домклик (СПН)

*Исключен дисконт для базовых программ снижение ставки на 1%
Исключен дисконт сниженный первоначальный взнос для госпрограмм (ПВ составлял 20,1%)*

Первоначальный взнос от 20,1% по программам с господдержкой теперь доступен при соблюдении хотя бы одного условия: ипотека с увеличенным лимитом (комбо);

ИЖС;
приобретение объекта по ДКП от физического лица/ЮЛ/ИП;
объект находится на ПФ Сбер

В остальных случаях ПВ составляет от 30,1%

Важно! По заявкам, поданным и одобренным до 01.02.2026 года, применяются старые условия с возможностью применения ранее действовавших условий.

По заявкам, поданным после 01.02.2026 года (включительно), ранее действовавшие условия по СПН – НЕ применяются.

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ Отсутствуют

РАЗМЕСТИЛ СОЗДАЛ

Отдел Ипотека Дато Адын

16.База знаний

В базе знаний публикуются справочная информация и обучающие материалы. Для перехода к материалам необходимо выбрать интересующий раздел из списка — откроется перечень статей. Клик по статье откроет её полное содержание.



ДОБАВИТЬ +



Основы работы с лидами и заявками

Активно



Новостройки

Активно



Заполнение данных



Техподдержка

Ресурсы управления выкупом

База знаний

+ БЫСТРО

Основы работы с лидами и заявками

Создание лида

← Назад к разделу разделов

Создание лида

Для того чтобы создать лид, необходимо перейти в раздел "Лиды" и нажать кнопку "Добавить".

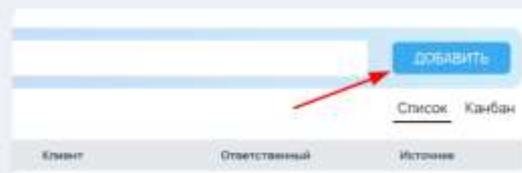


Рис. 1 - Добавление лида

Откроется карточка создания лида.

В поле "Клиент" необходимо заполнить номер телефона клиента полностью (10 или 11 цифр).

Если клиент уже есть в базе системы, необходимо выбрать его и прикрепить к лиду.

Если у этого клиента есть сделки или лиды, для создания лида необходимо ознакомиться с ними, кликнув по строке.

Если клиент при поиске не найден, то система предложит создать нового клиента. Для этого необходимо нажать на кнопку "Создать нового клиента".

Откроется карточка создания нового контакта: предзаполненная номером телефона из лида.

Необходимо заполнить данные клиента и нажать на кнопку "Сохранить".

После сохранения карточка закроется и добавленный контакт появится в поле "Клиент" в лиде.

После сохранения лида и выбора необходимого из базы, необходимо вернуться в раздел "Лиды" и нажать кнопку "Добавить".

17. Ведение заявок

Процесс работы с заявками в системе зависит от их типа. Ниже приведено описание процесса обработки заявок по каждому типу.

17.1. Новостройки

Тип заявки «Купить новостройку (в т. ч. ИЖС)» используется для обработки запросов на приобретение объектов первичного рынка недвижимости — квартир в новостройках и индивидуальных жилых домов.

17.1.1. Заполнение анкеты

Чтобы взять в работу заявку типа «Купить новостройку», необходимо заполнить анкету клиента.

Порядок заполнения анкеты:

1. Перейти на вкладку «Клиент».
2. В блоке «Анкета» нажать кнопку «Изменить»
3. Заполнить все обязательные поля анкеты.
4. Нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Купить новостройку' application interface. The 'Клиент' tab is active, and the 'АНКЕТА-НЕИЖС' form is displayed. The form contains several fields with red asterisks indicating they are mandatory. The fields are: 'ИЖС', 'ИЖС', 'Цель покупки', 'Дата приобретения', 'Виджет на покупку макс.', 'Номер телефона', 'Новостройка', 'Возраст объекта', 'Средняя цена', 'Категория', 'Категория', 'Сфера класса', and 'Плюсы объекта покупки'. There are 'Сохранить' and 'Отменить' buttons at the bottom of the form. The 'Клиент' sidebar on the left shows various options like 'Ваше имя', 'Имя', 'Уровень', 'Отчество', 'Пол', 'Дата рождения', 'Телефон для связи', 'Доп. контакты', and 'Структура компании'.

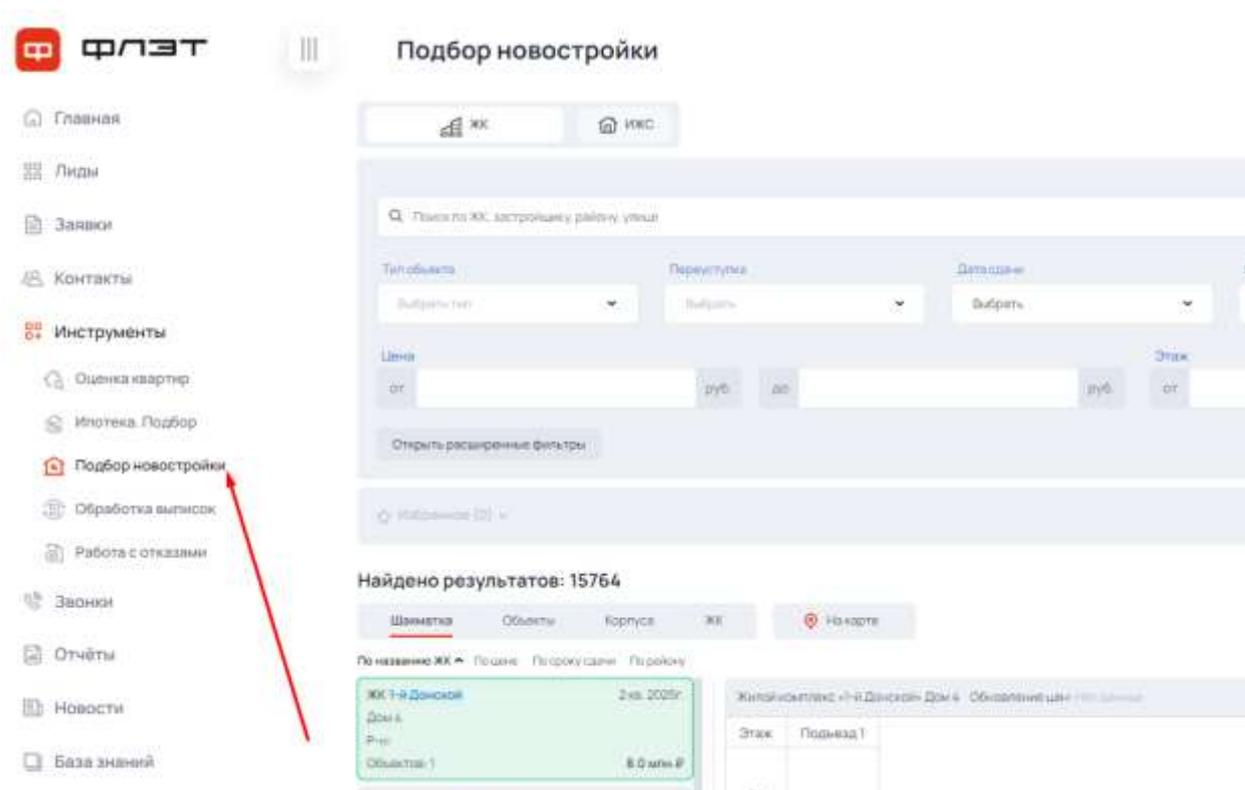
Обязательные поля в анкеты зависят от выбранного типа объекта. После заполнения анкеты заявка перейдет в статус «Подбор».

17.1.2. Переход к подбору

Чтобы открыть подбор объектов, перейдите на вкладку «Подбор» и нажмите кнопку «Начать подбор». При наличии ранее заполненной анкеты клиента её параметры автоматически загружаются в фильтры подбора.



В подбор без заявки по клиенту можно перейти из раздела Инструменты → Подбор новостройки, подробное описание приведено в п. 8.

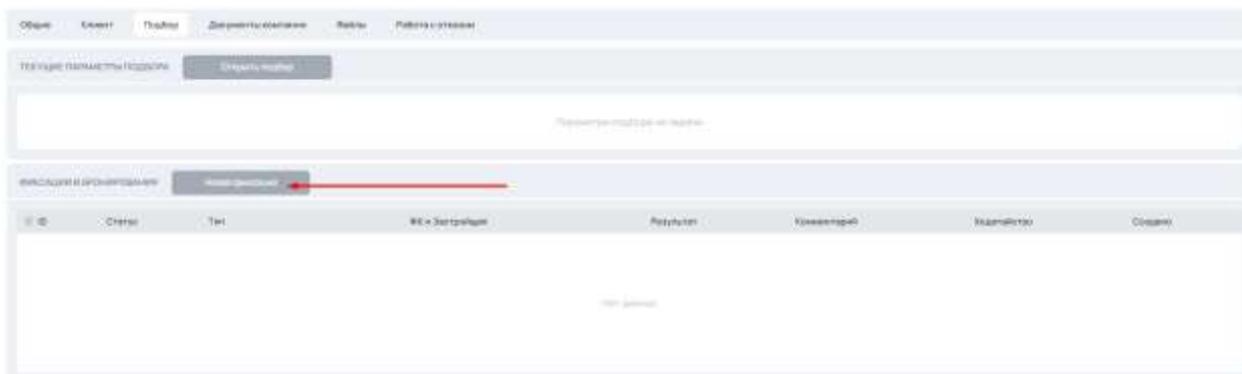


17.1.3. Фиксация

Фиксация – это процесс закрепления клиента за конкретным застройщиком. Зафиксировать клиента можно из заявки и из карточки объекта в подборе.

Фиксация из заявки

Для фиксации клиента из заявки необходимо перейти во вкладку «Подбор» и нажать на кнопку «Новая фиксация», выбрать застройщика и жилой комплекс.



Фиксация клиента

Текущий статус:
Новая фиксация

Номер фиксации

Дата создания

Сохранить черновик

Сохранить и отправить

Зафиксированные данные

Данные клиента

Имя

Иванов

Фамилия

Иванов

Описание

Иванов

Номер телефона

79000000000

Данные бронирования объекта

Застройщик

Иванов

Жилый комплекс

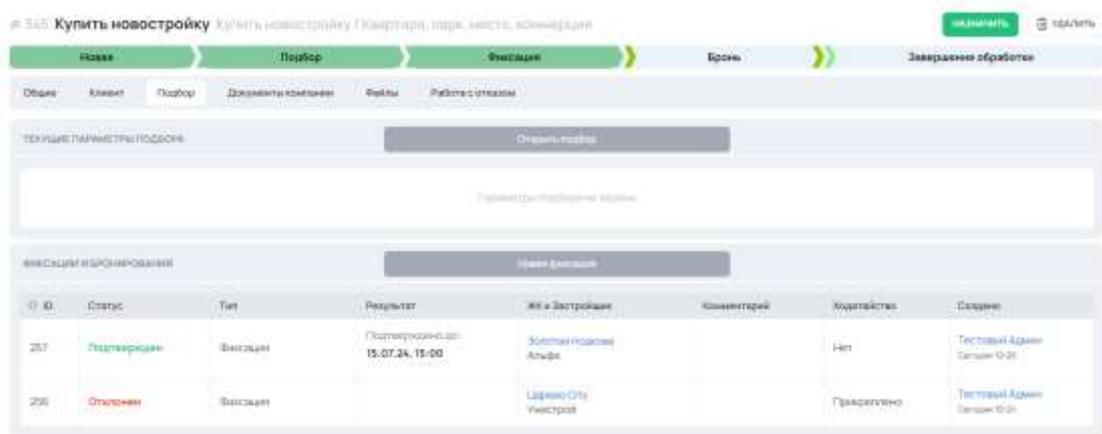
Иванов

Комментарий

Пожалуйста, перепроверьте корректность всех данных клиента!

Чтобы сохранить черновик запроса на фиксацию, нажмите на кнопку «Сохранить черновик». Чтобы отправить запрос на фиксацию нажмите на кнопку «Сохранить и отправить».

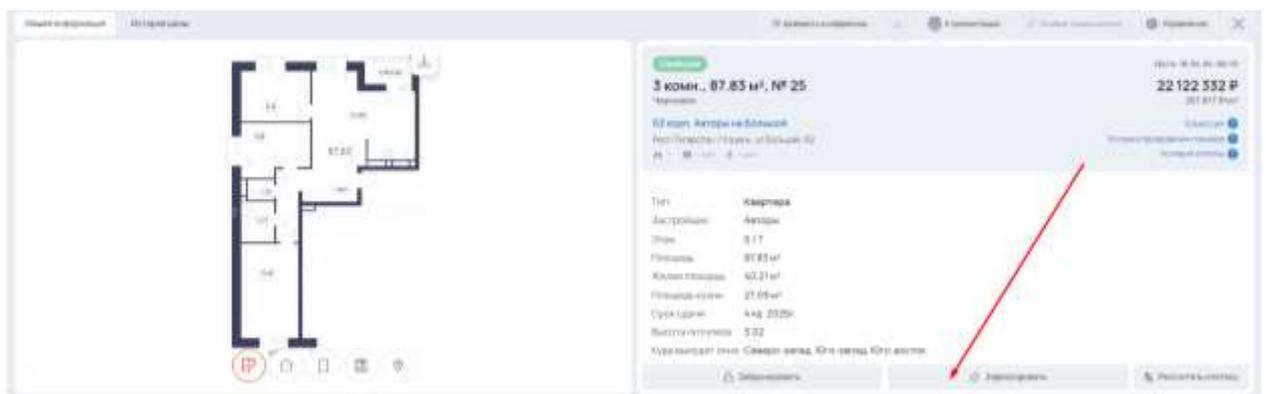
По одной заявке можно отправить несколько фиксаций. Все запросы на фиксацию можно посмотреть в заявке во вкладке «Подбор».



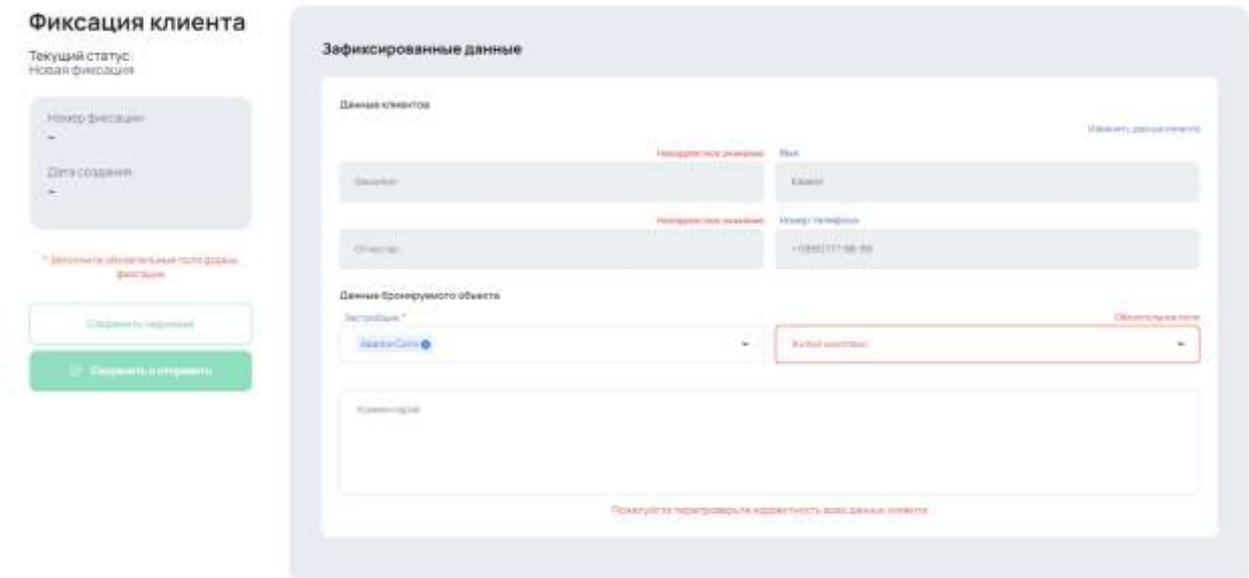
После подтверждения запроса на фиксацию, заявка перейдет в статус «Фиксация».

Фиксация из подбора

Для фиксации клиента из подбора необходимо открыть заявку, перейти во вкладку «Подбор», нажать на кнопку «Открыть подбор». В окне подбора новостроек выбрать объект, подробнее в п. 8.1, и в карточке объекта нажать на кнопку «Зафиксировать».



В окне запроса на фиксацию поле застройщик будет предзаполнено, необходимо выбрать жилой комплекс из списка и нажать кнопку «Сохранить и отправить».

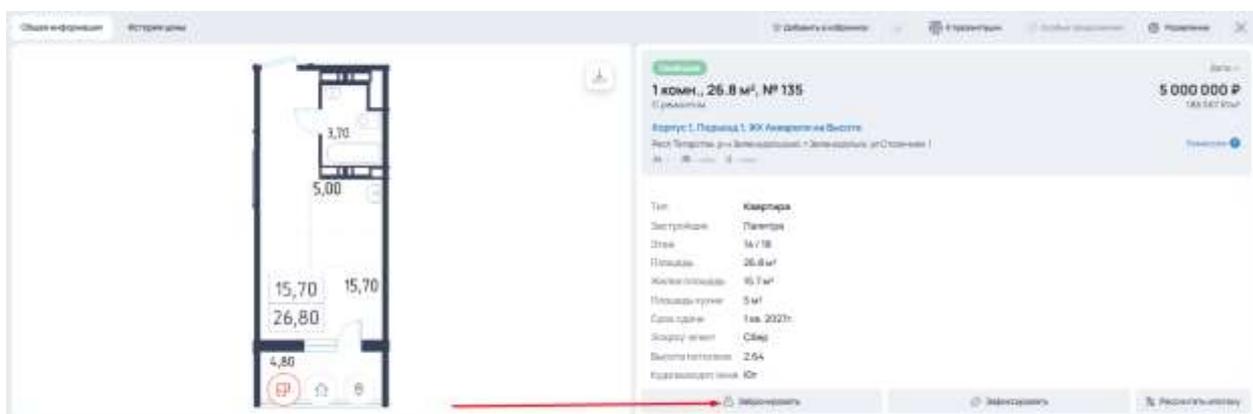


17.1.4. Бронирование

Бронирование — это резервирование квартиры в выбранном жилом комплексе. Оно выполняется в рамках заявки клиента на условиях, установленных застройщиком (бесплатно или платно, с указанием срока бронирования в днях).

Для бронирования объекта необходимо:

1. Открыть заявку с клиентом;
2. Перейти во вкладку Подбор;
3. Нажать на кнопку «Открыть подбор»;
4. Открыть карточку нужного объекта из подбора;
5. Нажать кнопку «Забронировать».



Откроется карточка запроса на бронирование. Для удобства слева в карточке сделан чек-лист с пунктами для заполнения.

Заявка на оформление брони

Текущий статус:
Новая фиксация

Заполните следующую информацию:

- Объект
- Способ бронирования
- Клиенты
- Способ оплаты

Дополнительные документы: [Дополнительно](#)

[Создать заявку](#)

[Создать заявку](#)

Объект:

Восточный остров
Восточный остров 10 088 034 P

Клиент: **5** Инициация: **18** Инициация: **25**
Инициация: **18.6** Срок: **6/8** Срок: **21 окт 2021**

Способ бронирования

Платное бронирование Срок: 14 календарных дней при оплате Стоимость: 20 тыс. руб. Входит в стоимость аренды Услуга владения. Входит по плану. Входит - 20 тыс. руб. Продление: Продление. Продление в плане бронирования продлит в один день. Личный доступ к объекту. Фиксация. Только Администраторы. Выход: Стоимость не возвращается. Платное бронирование. Для получения бронирования необходимо оплатить данные клиенту. Срок: 14 календарных дней. Минимальный заказ: 20 тыс. руб. - Фиксация. Адрес бронирования - Платное бронирование - Платное бронирование - Платное бронирование - Платное бронирование	Срок бронирования: 14 дн. Стоимость бронирования: 20000 P
Платное бронирование 1 календарный день - при наличии брони стоимость аренды: Стоимость: 20 тыс. руб. Входит в стоимость аренды Услуга владения. Входит по плану. Входит - 20 тыс. руб. Продление: Продление. Продление в плане бронирования продлит в один день. Личный доступ к объекту. Фиксация. Только Администраторы. Выход: Стоимость не возвращается. Платное бронирование. Для получения бронирования необходимо оплатить данные клиенту. Срок: 14 календарных дней. Минимальный заказ: 20 тыс. руб. - Фиксация. Адрес бронирования - Платное бронирование - Платное бронирование - Платное бронирование - Платное бронирование	Срок бронирования: 1 дн. Стоимость бронирования: 5000 P

Данные клиента

Клиент №1

Имя	Фамилия	Отчество	Адрес телефона
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Решение о возможности бронирования от клиента клиента

Способ оплаты

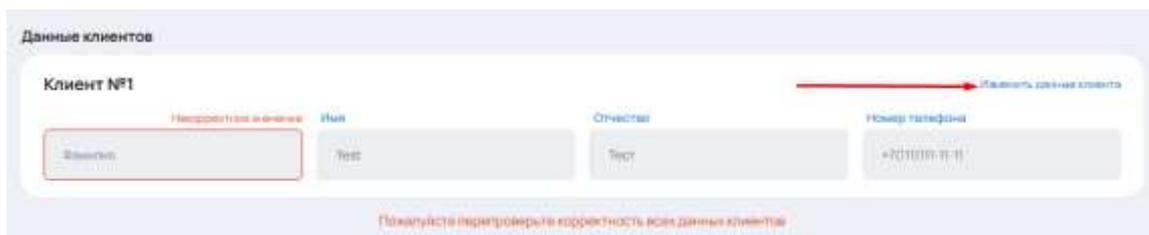
Инициация	Инициация	Инициация	Инициация
-----------	-----------	-----------	-----------

Активация Windows
Помощь, информация, Windows, параметры и диагностика

Необходимо заполнить информацию о клиенте, выбрать способ бронирования, способ оплаты. После выбора способа бронирования в чек-листе слева могут появиться пункты прикрепленные документы и ходатайство, которые требуется заполнить для отправки запроса на бронирование.

- Объект
- Способ бронирования
- Клиенты
- Способ оплаты
- Прикрепленные документы
- Ходатайство

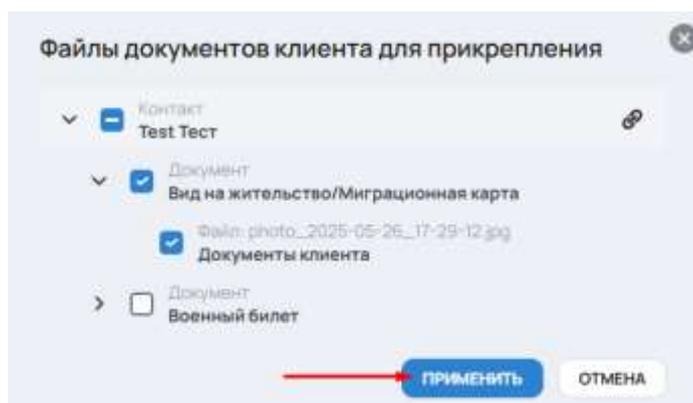
Если карточка клиента заполнена не полностью – не хватает ФИО или номер телефона и они выделены красным, необходимо перейти в карточку клиента и заполнить эти поля.



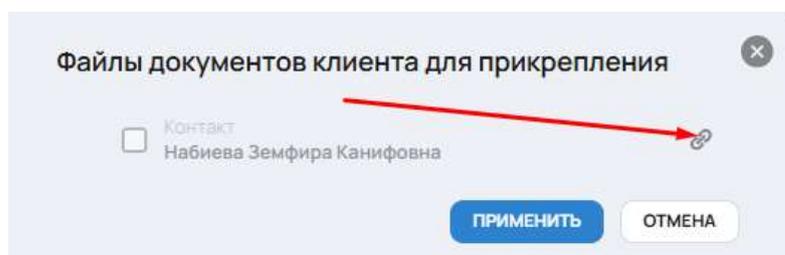
В блоке «Прикрепленные документы» необходимо выбрать прикрепленный документ клиента, нажав на кнопку «Выбрать файлы клиентов».



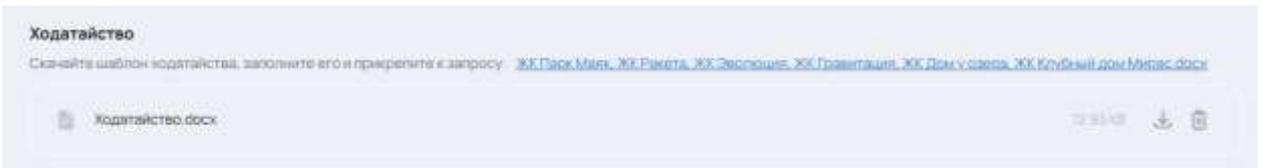
В открывшемся окне необходимо отметить нужные документы клиента и нажать кнопку «Применить».



Если у клиента нет доступных для прикрепления документов, необходимо нажать на кнопку «Ссылка». Откроется карточка клиента на вкладке «Документы», в которой необходимо прикрепить документ клиента.



Если требуется прикрепление ходатайства, необходимо скачать шаблон ходатайства, заполнить его и прикрепить в разделе «Ходатайство».



Чтобы сохранить черновик запроса на бронирование, нажмите на кнопку «Сохранить черновик». Чтобы отправить запрос на бронирование объекта нажмите на кнопку «Сохранить и отправить».

Отправленные запросы на бронирование и фиксацию можно проверить в заявке во вкладке «Подбор». Там будет отображаться статус запроса, комментарий и дата подтверждения

ID	Тип	ЖК/Дистрибуция	Статус	Результат	Комментарий	Ходатайство	Создано
2	Бронирование	Аквариум Уикстрой	Подтвержден Не бронь	Подтверждено до 21.08.23, 15:52 Подтвержденная цена 1150 000 руб.		Нет	Домаший Битенький 21.08.23, 15:52
1	Фиксация	Ибулярный город Уикстрой	Подтвержден Не бронь	Подтверждено до 20.02.25, 11:03		Нет	Домаший Битенький 20.02.25, 11:03

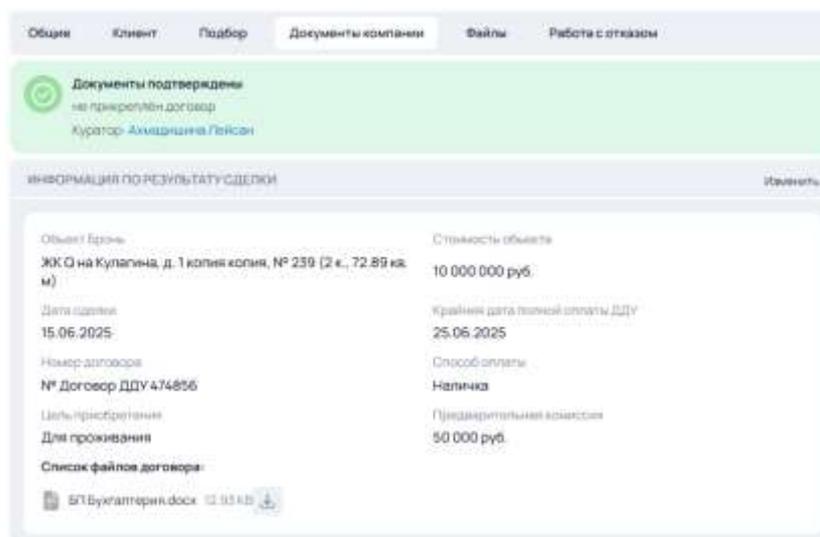
17.1.5. Заполнение результата

Для успешного закрытия заявки необходимо заполнить результат сделки. Для этого необходимо открыть вкладку «Документы компании» в заявке.



Результаты отличаются в зависимости от подтипа заявки. Для завершения заявки с подтипом «Квартира, коммерция, парковочное место» обязательно наличие подтвержденной брони по объекту.

Заявка будет переведена в статус «Сделка» и отправлена на проверку. Результат проверки сделки появится внутри заявки во вкладке «Документы компании».



Если при проверке получен статус «Требуется корректировка», необходимо внести изменения в соответствии с комментариями.

17.2. Ипотека

Заявки типа «Ипотека» используются для ведения сделок по одобрению и сопровождению клиентов.

17.2.1. Одобрение ипотеки

Подтип заявки «Одобрение заемщика» используется для обработки запросов на получение кредитного одобрения от банка.

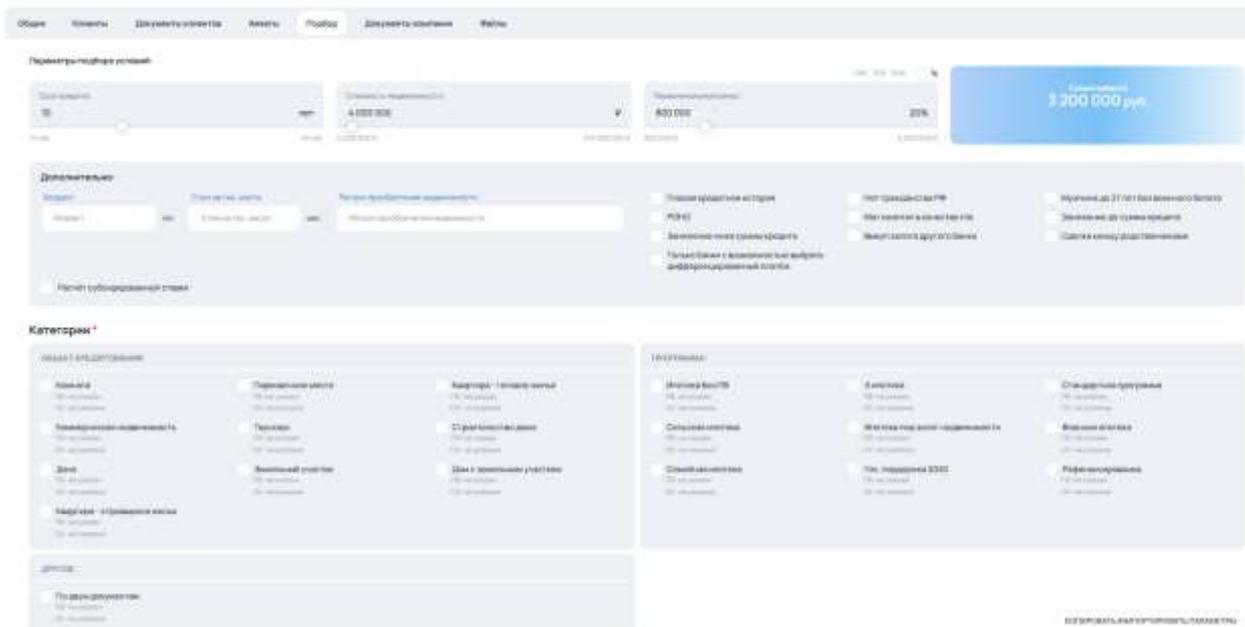
Заполнение информации о клиенте

Для отправки клиента на кредитное одобрение в банк необходимо заполнить информацию о клиенте и загрузить требуемые документы в заявку. На вкладке «Клиент» указываются:

- Основные данные: ФИО, пол, дата рождения, номер телефона;
- Дополнительные сведения: информация о месте работы и доходах, действующих кредитах, составе семьи, наличии активов.

Подбор и создание анкеты

На вкладке «Подбор» осуществляется подбор подходящих ипотечных программ для клиента и формирование кредитной анкеты для отправки в выбранный банк. Подбор ипотечных программ подробнее описан в п. 10.

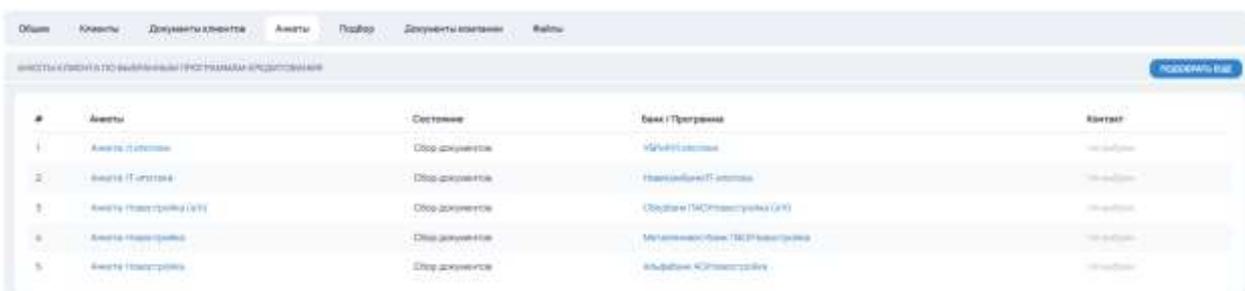


Для создания анкеты в конкретный банк необходимо выбрать подходящую программу кредитования.



Выбор	Банк / Программа	Сумма в банк с учетом комиссии / 30 руб.	Плата за банк с учетом комиссии / 30 руб.
Выбор	Сбер - IT ипотека	6,000,000	20,584
Выбор	Сбер - Семейная ипотека	6,000,000	20,584
Выбор	Альфабанк КИ - IT ипотека 3 млн	6,000,000	20,584
Выбор	Альфабанк КИ - Семейная ипотека (сем)	6,000,000	20,584
Выбор	Сбер - Новая ипотека - субсидия	6,000,000	20,584

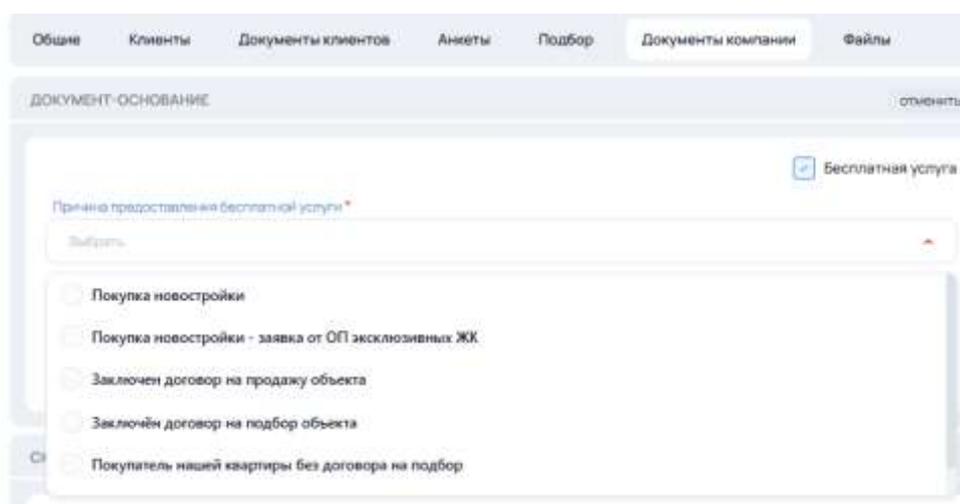
На вкладке «Анкета» отображается список всех кредитных анкет, созданных для данного клиента.



#	Анкета	Состояние	Банк / Программа	Витал
1	Анкета IT ипотека	Сбор документов	Сбербанк КИ - IT ипотека	Иванов Иван
2	Анкета IT ипотека	Сбор документов	Национальный IT ипотека	Иванов Иван
3	Анкета Новая ипотека (СР)	Сбор документов	Сбербанк ИТК Новая ипотека (СР)	Иванов Иван
4	Анкета Новая ипотека	Сбор документов	Материнский капитал ИТК Новая ипотека	Иванов Иван
5	Анкета Новая ипотека	Сбор документов	Альфабанк КИ Новая ипотека	Иванов Иван

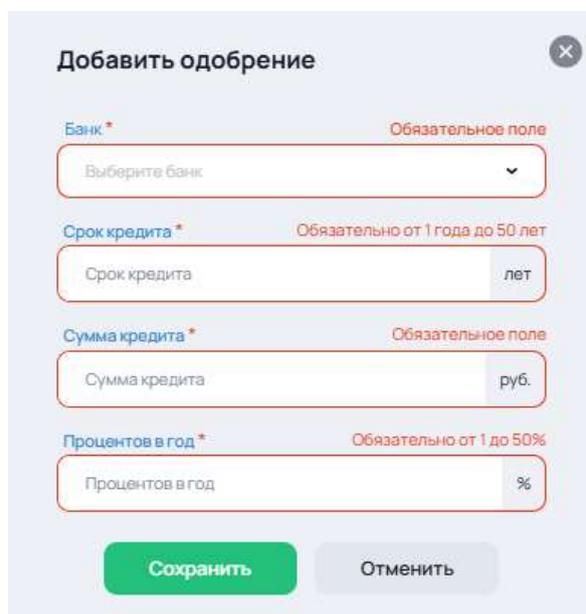
Заполнение результата

Для завершения сделки необходимо заполнить список одобренных банков клиента и добавить документ-основание во вкладке «Документы компании». В блоке «Документ — основание» необходимо выбрать тип документа, подтверждающего основание для оказания услуги, и заполнить обязательные поля формы. Список полей меняется в зависимости от выбранного типа документа.

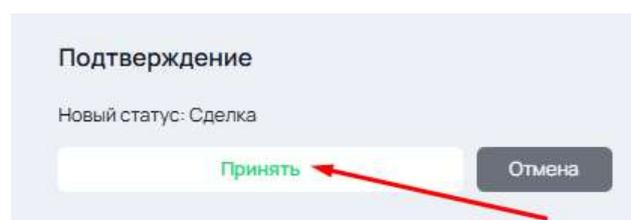
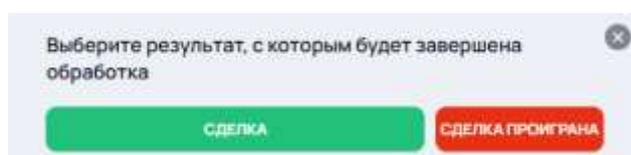


Для добавления банков с положительным кредитным решением нажмите кнопку «Добавить» в блоке «Одобренные банки». В открывшемся окне заполните поля:

- Банк;
- Сумма кредита;
- Срок кредита;
- Процентная ставка.



После заполнения результата необходимо закрыть заявку, для этого необходимо нажать кнопку «Завершение обработки» в строке со статусом, выбрать результат завершения «Сделка» и в открывшемся окне подтвердить статус кнопкой «Принять».



Заявка будет переведена в статус «Сделка».

17.2.2. Сопровождение ипотеки

Подтип заявки «Сопровождение ипотеки» используется для обработки запросов на одобрение конкретного объекта недвижимости банком в рамках ипотечной сделки. «Сопровождение ипотеки» запускается после получения предварительного одобрения клиента и включает этапы: подбор объекта → передача данных об объекте в банк → получение одобрения объекта → дальнейшее оформление сделки.

Заполнение информации о клиенте

Заполнение информации о клиенте и загрузка документов для заявки подтипа «Сопровождение ипотеки» осуществляются по аналогии с подтипом «Одобрение ипотеки» — на вкладках «Клиент» и «Документы клиента».

Заполнение результата

Для завершения сделки по подтипу «Сопровождение ипотеки» необходимо:

- На вкладке «Документы компании» добавить подтверждающий документ — аналогично процедуре для подтипа «Одобрение ипотеки»;
- В блоке «Результат сделки» необходимо заполнить обязательные поля: адрес объекта, программа ипотеки, сумма кредита, дата выдачи, процентов в год, срок кредита, банк.

РЕЗУЛЬТАТ ПО СДЕЛКЕ

Адрес объекта:

Ввод адреса

Программа ипотеки* Обязательное поле

Выбрать

Сумма кредита* Поле обязательное Дата выдачи* Поле обязательное

Сумма кредита руб. дд.мм.гггг

Процентов в год* Поле обязательное Срок кредита* Поле обязательное

Процентов в год % Срок кредита лет

Банк* Обязательное поле

Выберите банк

Страховая компания

Выберите страховую компанию

Сохранить Отменить

После заполнения результата необходимо закрыть заявку, для этого необходимо нажать кнопку «Завершение обработки» в строке со статусом, выбрать результат завершения «Сделка» и в открывшемся окне подтвердить статус кнопкой «Принять».

ИТАО Сопровождение сделки ИТАО / Сопровождение сделки

Издания

Общие Контракты Документы клиента Заказы Подписи Документы компании Заказы

ДЕЛОВОЕ СОСЛОВИЕ

РЕЗУЛЬТАТ СДЕЛКИ

Адрес объекта: 1 класс, уч.отдел. д.43, кп.10

Программа ипотеки: Семейная ипотека

Банк: АО Благос-Банк

Сумма кредита: 6 000 000 Р

Дата выдачи: 02.02.2026

Проценты в год: 6%

Срок кредита: 30 лет

Возвращаемая сумма (И): 60 000 Р

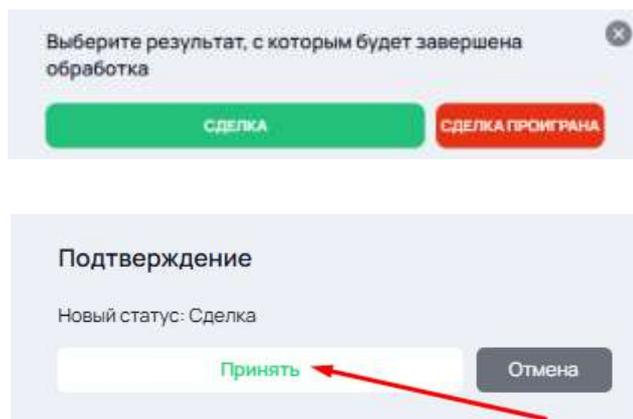
Сумма процентов: 100 000 Р

Сумма страховых: 0 Р

Возвращаемая сумма (И): 0 Р

Итого сумма: 0 Р

ИТАО



Заявка будет переведена в статус «Сделка».

17.3. Вторичное жилье

Заявки типа «Продать» и «Купить» предназначены для сопровождения сделок на вторичном рынке недвижимости — соответственно, по продаже и покупке объектов. Процесс обработки заявок этих типов идентичен.

Для завершения сделки необходимо выполнить следующие действия на вкладке «Документы компании»:

1. В разделе «Документ – основание»:
 - Снимите флаг «Бесплатная услуга»;
 - Укажите сумму комиссионного вознаграждения;
 - Выберите существующий номер договора на оказание услуг или сгенерируйте новый;
 - Заполните дату заключения договора.
2. Фиксация результата сделки:
 - В разделе «Результат сделки» заполните итоговые параметры (стоимость объекта, комиссия и другие поля).

После этого заявку необходимо закрыть:

- Нажмите кнопку «Завершение обработки», расположенную в строке со статусом заявки;
- В открывшемся окне выберите результат завершения «Сделка»;
- Подтвердите выбор, нажав кнопку «Принять».

После подтверждения заявка перейдет в статус «Сделка».

ДОКУМЕНТ-ОСНОВАНИЕ Отменить

Бесплатная услуга

Комиссия агента*
0 руб.

Вид договора* Обязательное поле
Не выбрано

Дата заключения*
05.02.2025

ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТУ СДЕЛКИ

Стоимость объекта Заполните поле руб.

Комиссия Заполните поле руб.

Парная сделка [Подробнее](#)

Сумма вознаграждения партнера
Сумма вознаграждения партнера руб.

Расходы на рекламу клиента
Расходы на рекламу клиента руб.

Расходы на рекламу дилера
Расходы на рекламу дилера руб.

18. Техническая поддержка

В портале технической поддержки можно создать обращение при возникновении проблем в работе с системой.

Список обращений

На странице в табличной форме отображаются поля:

- ID – уникальный номер обращения в системе;
- Название – формируется из темы и подтемы обращения;
- Описание – описание проблемы по обращению;

- Дата и время – дата и время создания обращения;
- Пользователь – пользователь, создавший обращение;
- Статус – статус обращения;
- Есть новые – наличие новых сообщений в обращении;
- Отправлено – отправлено ли обращение.

Тема	Описание	Дата и время	Пользователь	Статус	Есть новые	Отправлено
Задача Объект с 2D-мультимедийным контентом некорректно отображается в браузере	Некорректно отображаются изображения	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача	Возникает ошибка при загрузке страниц	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача	Возникает ошибка при загрузке страниц	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача	Дисконт-программа не работает	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача	Получить список клиентов	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача	Некорректно отображаются объекты	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача	Появилась ошибка функционала	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача	Судится при загрузке документов в систему	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача	Возникает ошибка при создании заявки	09.02.2020 15:34	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача / Задача / Задача	Возникает ошибка при вводе в систему некорректной информации	09.02.2020 15:24	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача / Задача	Некорректно отображаются объекты	09.02.2020 15:29	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет
Задача Задача / Задача / Задача	Возникает ошибка при загрузке страниц	09.02.2020 15:22	Дмитрий Ермаков	Новый	Нет	Нет

Создание обращения

Для добавления нового обращения нажмите кнопку «Добавить».

В открывшейся форме укажите:

- Тему и подтему из предложенного списка;
- Описание проблемы (обязательно);
- При необходимости — прикрепите файл (скриншот, лог ошибки и т.д.).

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Сохранить», чтобы отправить обращение.

Новое обращение

ОБ ОБРАЩЕНИИ ОТМЕНИТЬ

Тема обращения *

Выбрать ▼

 По возможности укажите ссылку и/или добавьте скриншот - это поможет быстрее решить ваш вопрос

Описание

Описание

Прикреплённые файлы:

Нет загруженных файлов

Загрузить файлы

Нажмите или перетащите файл, чтобы загрузить его

Сохранить Отменить

После создания откроется форма просмотра обращения, в которой можно добавить новый комментарий и увидеть ответ.